



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 01 сарын 05 өдөр

Дугаар А/01

Сүмбэр сум

Албан хаагчдын 2024 оны ээлжийн амралт  
болон албан хаагчдыг орлож ажиллах  
хуваарь батлах тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1.6, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 99 дүгээр зүйлийн 99.1, 99.2, 99.3, 99.5, 99.6, 99.8, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 46 дугаар зүйлийн 46.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагын албан хаагчдын 2024 оны ээлжийн амралтын хуваарийг нэгдүгээр, албан хаагчийг орлож ажиллах хуваарийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Албан хаагчдад батлагдсан хуваарийн дагуу ээлжийн амралтын мэдэгдэх хуудас олгож, эзгүй албан хаагчийг орлон гүйцэтгэх ажилд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга (А.Алтангартаам), амралтын олговрыг мэдэгдэх хуудсын дагуу тооцож олгохыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл) нарт үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Ч.ОТГОНСҮРЭН



Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны / 1 р сарын 6 ны өдрийн  
А/О/ дугаар тушаалын ...- р хавсралт

ATA2196  
4615433 4715270822

МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН 2024 ОНЫ  
ЭЭЛЖИЙН АМРАЛТЫН ХУВААРЬ

| №                              | Овог, нэр        | Албан тушаал                                                                       | Амрах<br>хоног | Амралт<br>эхлэх<br>хугацаа | Амралт<br>дуусах<br>хугацаа |
|--------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------------|
| Захиргаа, санхүүгийн алба      |                  |                                                                                    |                |                            |                             |
| 1                              | А.Алтангартаам   | Захиргаа, санхүүгийн<br>албаны дарга                                               | 24             | 2024.08.01                 | 2024.09.03                  |
| 2                              | Э.Нарангэрэл     | Ерөнхий нягтлан<br>бодогч                                                          | 15             | 2024.05.01                 | 2023.05.21                  |
| 3                              | У.Лхамгэрэл      | Архив, бичиг хэргийн<br>ажилтан (нярав)                                            | 15             | 2024.06.10                 | 2024.06.28                  |
| 4                              | А.Цогбадрах      | Жолооч (ариутгал<br>халдваргүйтгэл,<br>сантехникч)                                 | 24             | 2024.07.01                 | 2024.08.06                  |
| Мал, амьтны эрүүл мэндийн алба |                  |                                                                                    |                |                            |                             |
| 5                              | С.Оргилмаа       | МАЭМА-ны дарга                                                                     | 22             | 2024.04.01                 | 2024.04.30                  |
| 6                              | Ц.Сувд           | Зооноз, халдварт<br>өвчин, тандалтын<br>асуудал хариуцсан<br>мэргэжилтэн           | 15             | 2024.07.01                 | 2024.07.24                  |
| 7                              | Х.Баярцэнгэл     | Хяналтын улсын<br>байцаагч                                                         | 20             | 2024.06.24                 | 2024.07.24                  |
| 8                              | О.Пүрэвсамбуу    | Өвчний мэдээ тайлан<br>цахим бүртгэл, хяналт<br>шинжилгээ хариуцсан<br>мэргэжилтэн | 18             | 2024.08.01                 | 2024.08.26                  |
| Мал эмнэлгийн лаборатори       |                  |                                                                                    |                |                            |                             |
| 9                              | Л.Оюунцэцэг      | Мал эмнэлгийн<br>лабораторийн<br>эрхлэгч, чанарын<br>менежер (ХААБ)                | 26             | 2024.02.01                 | 2024.03.11                  |
| 10                             | Б.Дугар          | Ариун цэвэр,<br>магадлан шинжилгээ,<br>шимэгч судлалын<br>шинжээч                  | 15             | 2024.07.01                 | 2024.07.24                  |
| 11                             | Р.Лүнгэрэгжанцан | Ийлдэс судлал,<br>шимэгч судлалын<br>шинжээч эмч                                   | 15             | 2024.09.02                 | 2024.09.20                  |
| 12                             | М.Оюунгэрэл      | Лаборант (туслах<br>ажилтан)                                                       | 22             | 2024.08.01                 | 2024.08.30                  |

| Мал эмнэлгийн тасаг |            |                                         |    |            |            |
|---------------------|------------|-----------------------------------------|----|------------|------------|
| 13                  | Г.Дашдэлэг | Шивээговь сумын<br>МЭТ-ийн тархвар зүйч | 15 | 2024.08.01 | 2024.08.21 |

Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны / / р сарын / / ны өдрийн  
/ / дугаар тушаалын / / р хавсралт

ATA2196  
4615433 4218270822

2024 ОНД ЭЭЛЖИЙН АМРАЛТТАЙ БОЛОН ЭЗГҮЙ  
АЛБАН ХААГЧИЙГ ОРЛОЖ АЖИЛЛАХ ХУВААРЬ

| Дд | Албан тушаал                                                                         |                    | Орлож ажиллах албан тушаал                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Мал эмнэлгийн газрын дарга                                                           |                    | Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга;<br>Мал, амьтны эрүүл мэндийн албаны дарга;                                                                   |
| 2  | Мал, амьтны эрүүл мэндийн албаны дарга                                               |                    | Зооноз, халдварт өвчин, тандалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн                                                                                 |
| 3  | Зооноз, халдварт өвчин, тандалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн                      |                    | Мал, амьтны эрүүл мэндийн албаны дарга                                                                                                          |
| 4  | Өвчний мэдээ, тайлан, цахим бүртгэл, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн |                    | Мал эмнэлгийн хяналтын улсын байцаагч                                                                                                           |
| 5  | Мал эмнэлгийн хяналтын улсын байцаагч                                                |                    | Өвчний мэдээ, тайлан, цахим бүртгэл, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн (Шаардлагатай үед байцаагчийг ажиллуулах ба нөхөж амраана) |
| 6  | Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга                                                    |                    | Архив, бичиг хэргийн ажилтан                                                                                                                    |
| 7  | Архив, бичиг хэргийн ажилтан (нярав)                                                 | Архив, бичиг хэрэг | Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга                                                                                                               |
|    |                                                                                      | Нярав              | Ерөнхий нягтлан бодогч                                                                                                                          |
| 8  | Ерөнхий нягтлан бодогч                                                               |                    | -<br>(Шаардлагатай үед нягтланг ажиллуулах ба нөхөж амраана)                                                                                    |
| 9  | Жолооч (ариутгал халдваргүйтгэл, сантехникч)                                         |                    | -<br>(Шаардлагатай үед жолоочийг ажиллуулах ба нөхөж амраана)                                                                                   |
| 10 | Мал эмнэлгийн лабораторийн эрхлэгч, чанарын менежер (ХААБ)                           |                    | Ийлдэс судлал, шимэгч судлалын шинжээч эмч                                                                                                      |
| 11 | Ийлдэс судлал, шимэгч судлалын шинжээч эмч                                           |                    | Мал эмнэлгийн лабораторийн эрхлэгч, чанарын менежер (ХААБ)                                                                                      |
| 12 | Ариун цэвэр, магадлан шинжилгээний эмч                                               |                    | Ийлдэс судлал, шимэгч судлалын шинжээч эмч;<br>Мал эмнэлгийн лабораторийн эрхлэгч, чанарын менежер; (ХААБ)                                      |
| 13 | Лаборант (туслах ажилтан)                                                            | Лаборант           | Ариун цэвэр, магадлан шинжилгээний эмч                                                                                                          |
|    |                                                                                      | Үйлчлэгч           | Архив, бичиг хэргийн ажилтан (нярав)                                                                                                            |



|    |                                                      |  |                                                                             |
|----|------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                      |  | (албан тасалгаа, гадаад орчны цэвэрлэгээг бүх албан хаагч)                  |
| 14 | Сүмбэр сумын Мал эмнэлгийн тасгийн улсын байцаагч    |  | Мал эмнэлгийн хяналтын улсын байцаагч                                       |
| 15 | Сүмбэр сумын Мал эмнэлгийн тасгийн тархвар зүйч      |  | Зооноз, халдварт өвчин, тандалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн             |
| 16 | Баянтал сумын Мал эмнэлгийн тасгийн улсын байцаагч   |  | Шаардлагатай үед Мал эмнэлгийн хяналтын улсын байцаагчийг томилж ажиллуулна |
| 17 | Баянтал сумын Мал эмнэлгийн тасгийн тархвар зүйч     |  | Шаардлагатай үед МАЭМА-аас томилж ажиллуулна                                |
| 18 | Шивээговь сумын Мал эмнэлгийн тасгийн улсын байцаагч |  | Шаардлагатай үед Мал эмнэлгийн хяналтын улсын байцаагчийг томилж ажиллуулна |
| 19 | Шивээговь сумын Мал эмнэлгийн тасгийн тархвар зүйч   |  | Шаардлагатай үед МАЭМА-аас томилж ажиллуулна                                |



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 01 сарын 18 өдөр

Дугаар 0А/2

Сүмбэр сум

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5, Нийтээр тэмдэглэх баярын болон тэмдэглэлт өдрүүдийн тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.4, Ахмад настны тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.4, Мал эмнэлгийн газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 12-ны өдрийн А/35 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан “Ахмадын сангийн ажиллах журам”-ын 4.1.3 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Сар шинийн баярыг тохиолдуулан хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээнд зарцуулах зардлыг хавсралтаар баталсугай.

2.Дээрх зардалд шаардагдах 4,200,000 (Дөрвөн сая хоёр зуун мянга) төгрөгийг ахмадын сангаас зарцуулахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

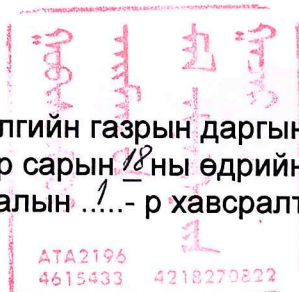
3.Ахмадын сангийн хөрөнгийн зарцуулалтад хяналт тавьж ажиллахыг байгууллагын дотоод хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн (О.Пүрэвсамбуу)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН

Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны /р сарын /8ны өдрийн  
№2 дугаар тушаалын ...- р хавсралт



**БАЙГУУЛЛАГЫН АХМАДАД САР ШИНИЙН БАЯРЫН  
ХҮНДЭТГЭЛ ҮЗҮҮЛЭХЭД ЗАРЦУУЛАХ ЗАРДАЛ**

| Дд       | Хэрэгжүүлэх ажил<br>арга хэмжээ                                                                     | Ахмадын тоо | Нэг хүнд ногдох<br>зардал<br>(төг) | Нийт зардал<br>(төг) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|----------------------|
| 1        | Сар шинийн<br>баярыг<br>тохиолдуулан<br>байгууллагад<br>бүртгэлтэй<br>ахмадад гарын<br>бэлэг олгох. | 14          | 300000                             | 4,200,000            |
| НИЙТ ДҮН |                                                                                                     |             |                                    | 4,200,000            |



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 02 сарын 06 өдөр

Дугаар 1/3

Сүмбэр сум

Хариуцлагатай жижүүр ажиллуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 43.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Хилэнт эх" хэмээх модон луу жилийн сар шинийн байрын өдрүүд буюу 2023 оны 02 дугаар сарын 10, 02 дугаар сарын 12-нд ажиллах байгууллагын хариуцлагатай жижүүрийн хуваарийг хавсралтаар баталсугай.

2. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга (А.Алтангартаам)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН



Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 2-р сарын 6-ны өдрийн  
дугаар тушаалын 2-р хавсралт



ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЖИЖҮҮР АЖИЛЛУУЛАХ ХУВААРЬ

| №  | Овог, нэр     | Албан тушаал                                                                         | Утасны дугаар | Он, сар, өдөр | Цагийн хуваарь                     |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| 1. | Ц.Сувд        | Зооноз халдварт өвчин тандалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /шимэгтгэх өвчин/      | 99982884      | 2024.02.10    | 10 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> |
| 2. | О.Пүрэвсамбуу | Өвчний мэдээ, цахим, тайлан бүртгэл, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн | 95537381      | 2024.02.11    | 10 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> |
| 3. | Б.Дугар       | Ариун цэвэр магадлан шинжилгээний эмч                                                | 80800452      | 2024.02.12    | 10 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> |



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 2 сарын 20 өдөр

Дугаар А/М

Сүмбэр сум

Хөрөнгө зарцуулах тухай

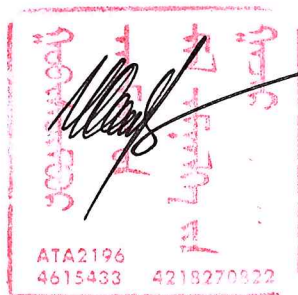
Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Ахмад настны тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.6, Засгийн газрын 2017 оны 197 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар баталсан "Ахмадын сан байгуулан ажиллах тухай журам"-ын 3.1.7, Мал эмнэлгийн газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 12-ны өдрийн А/35 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтаар баталсан "Ахмадын сангийн ажиллах журам"-ын 4.1.2 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагад харъяалалтай ахмад настан, малын их эмч Шархүүгийн Амарсайхан нь 2024 оны 02 дугаар сарын 16-ны өдөр нас барсан тул түүний ар гэрт үзүүлэх тусламжийг хавсралтаар баталсугай.

2.Дээрх зардалд шаардагдах 300,000 (Гурван зуун мянга) төгрөгийг ахмадын сангаас зарцуулахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

3.Ахмадын сангийн хөрөнгийн зарцуулалтад хяналт тавьж ажиллахыг байгууллагын дотоод хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн (О.Пүрэвсамбуу)-д үүрэг болгосугай.

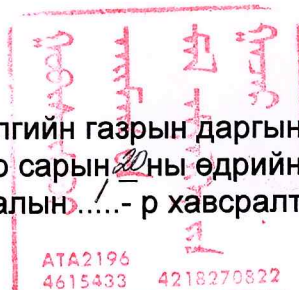
ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН

|             |           |
|-------------|-----------|
| №           | 21        |
| Дата        | 2024.1.20 |
| Подпись     |           |
| Секретарь   |           |
| Секретариат |           |

Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 2-р сарын 2-ны өдрийн  
дугаар тушаалын .....-р хавсралт



**ШАРХҮҮГИЙН АМАРСАЙХАНЫ АР ГЭРТ ҮЗҮҮЛЭХ  
МӨНГӨН ТУСЛАМЖИЙН ЗАРДАЛ**

| Дд | Нэр                 | Хамаарал    | Регистрийн дугаар | Дансны дугаар           |
|----|---------------------|-------------|-------------------|-------------------------|
| 1  | Жамганы<br>Шинэбаяр | Төрсөн охин | ЕГ89020308        | ХААН банк<br>5374197346 |







ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 3 сарын 19 өдөр

Дугаар 115

Сүмбэр сум

Г Ажлын хэсэг томилох тухай Г

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.1, 31 дүгээр зүйлийн 31.1, 31.3 дахь хэсэг, Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2019 оны “Төрийн өмчийн үндсэн хөрөнгөд хамаарах хөдлөх хөрөнгийн дуудлага худалдааны талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” 268 дугаар тогтоолын 4.2, Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2024 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн 48 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Худалдахаар шийдвэрлэсэн үндсэн хөрөнгийн дуудлага худалдааг зохион байгуулах ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн дарга:

Гишүүн:

А.Алтангартаам

(Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга)

Х.Алтанцэцэг

(Орон нутгийн өмчийн газрын өмчийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн)

О.Пүрэвсамбуу

(Өвчний мэдээ, тайлан цахим бүртгэл, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн)

Л.Оюунцэцэг

(Лабораторийн эрхлэгч, чанарын менежер)

Нарийн бичгийн дарга:

Э.Нарангэрэл

(Ерөнхий нягтлан бодогч)

2.Нээлттэй дуудлага худалдааг 2024 оны 04 дүгээр сарын 19-ний өдрийн дотор зохион байгуулсугай.

3.Дуудлага худалдааг холбогдох хууль, журмын дагуу зохион байгуулан дуудлага худалдаанаас олсон орлогыг улсын төсөвт төвлөрүүлж, үр дүнг 2024 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор танилцуулахыг ажлын хэсгийн дарга (А.Алтангартаам)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 4 сарын 8 өдөр

Дугаар А/6

Сүмбэр сум

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Мал эмнэлгийн газрын даргын 2022 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/20 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт "Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 12.8 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Жолооч, ариутгал халдваргүйтэл, сантехникч А.Цогбадрахын аав Амаржаргал нь 2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдөр нас барсан тул түүний ар гэрт үзүүлэх тусламжийг хавсралтаар баталсугай.

2.Дээрх зардалд шаардагдах 200,000 (Хоёр зуун мянга) төгрөгийг цалин сангаас зарцуулахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

3.Хөрөнгийн зарцуулалтад хяналт тавьж ажиллахыг байгууллагын Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга (А.Алтангартаам)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН

|               |                     |           |       |
|---------------|---------------------|-----------|-------|
| БОНОВЕРУУЛСОН | <i>Н. Дорноговь</i> |           |       |
| ХАРИУСАН      |                     |           |       |
| ХҮҮН          | 21                  | 2024.4.12 | Огноо |





ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 4 сарын 9 өдөр

Дугаар A/7

Сүмбэр сум

Мал эмнэлгийн газрын бүтэц, орон тоо,  
шинэчилсэн цалин санг батлах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 46 дугаар зүйлийн 46.1, Төрийн албаны тухай хуулийн 57 дугаар зүйлийн 57.1, 57.2, 57.2.2, 57.2.4, Засгийн газрын 2022 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн "Төрийн захиргааны албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, албан тушаалын жагсаалтыг шинэчлэн батлах тухай" 487 дугаар тогтоол, Засгийн газрын 2023 оны 06 дугаар сарын 21-ний өдрийн "Төрийн үйлчилгээний албан тушаалын зэрэглэл, албан тушаалын жагсаалтыг шинэчлэн тогтоох тухай" 240 дүгээр тогтоол, Засгийн газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 128 дугаар тогтоолын 3,10,11 дүгээр хавсралт, Засгийн газрын 2024 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн "Тогтоолд хавсралт нэмэх, тогтоолын хавсралт өөрчлөн батлах тухай" 84 дүгээр тогтоол, Засгийн газрын 2024 оны 02 сарын 28-ны өдрийн "Тогтоолын хавсралт өөрчлөн батлах тухай" 82 дугаар тогтоол, Улсын Их Хурлын 2019 оны 21 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан "Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох журам"-ын 2.10, Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл олгох журам"-ын 1, Засгийн газрын 2022 оны "Журамд өөрчлөлт оруулах тухай" 491 дүгээр тогтоол, Засгийн газрын 2022 оны "Тогтоолд нэмэлт оруулж, тогтоолын хавсралтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай" 489 дүгээр тогтоол, Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн сайдын 2023 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдрийн "Бүтэц, орон тоог шинэчлэн батлах тухай" A/17 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын бүтэц, орон тоо, түүнд ажиллах албан хаагчдын албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, цалин, нэмэгдлийг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2. Албан хаагчдын цалин түүний нэмэгдлийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хавсралтад заасан хувь, хэмжээгээр тооцож олгохыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Мал эмнэлгийн газрын даргын 2023 оны 07 дугаар сарын 25-ны өдрийн "Мал эмнэлгийн газрын орон тоо, цалин санг шинэчлэн батлах тухай" A/19 дүгээр тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.



ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН

Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 4 р сарын 9 ний өдрийн  
А/17 дугаар тушаалын 1 р хавсралт

МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН 2024 ОНЫ БҮТЭЦ, ОРОН  
ТОО, ШИНЭЧИЛСЭН ЦАЛИН САН

ATA2196  
4615433 4218270822

| Бүтцийн нэгж | Албан тушаал                                                                                                          | Овог, нэр       | Албан тушаалын   |              | Нэмэгдэл (хувь) |           |            |       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------|------------|-------|
|              |                                                                                                                       |                 | Ангилал зэрэглэл | Үндсэн Цалин | Удаан жил       | Зэрэг дэв | Орон нутаг | Бусад |
| ЗСА          | Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга (эрх зүй, хүний нөөц)                                                               | А.Алтангартгаам | ТЗ-7             | 1,452,000    | 25%             | -         | 20%        | 15%   |
|              | Ерөнхий нягтлан бодогч                                                                                                | Э.Нарангэрэл    | ТҮМ-7            | 1,471,000    | -               | -         | 20%        | -     |
|              | Архив, бичиг хэргийн ажилтан (нярав)                                                                                  | У.Лхамгэрэл     | ТҮМ-3            | 1,210,000    | -               | -         | 20%        | -     |
|              | Жолооч (ариутгал халдваргүйтгэл, сантехник)                                                                           | А.Цогбадрах     | ТҮ-3             | 992,000      | 21%             | -         | 20%        | -     |
| МАЭМА        | Мал, амьтны эрүүл мэндийн албаны дарга (гоц халдварт, халдваргүй өвчин)                                               | С.Оргилмаа      | ТЗ-7             | 1,452,000    | 17%             | 24%       | 20%        | -     |
|              | МЭТ, МЭҮН дотоод хяналт, шилжилт хөдөлгөөн, баталгаажуулалт, эмийн хяналтын асуудал хариуцсан хяналтын улсын байцаагч | (Сул орон тоо)  | ТЗ-7             | 1,452,000    | -               | -         | 20%        | -     |
|              | Мал эмнэлгийн хяналтын улсын байцаагч                                                                                 | Х.Баярцэнгэл    | ТЗ-7             | 1,452,000    | 15%             | 18%       | 20%        | 30%   |
|              | Өвчний мэдээ, тайлан, цахим бүртгэл, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн                                  | О.Пүрэвсамбуу   | ТЗ-9             | 1,210,000    | 7%              | -         | 20%        | -     |
|              | Зооноз, халдварт өвчин, тандалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн (шимэгчтэх өвчин)                                     | Ц.Сувд          | ТЗ-9             | 1,210,000    | 5%              | -         | 20%        | 60%   |
| МЭЛ          | Лабораторийн эрхлэгч, чанарын менежер (ХААБ)                                                                          | Л.Оюунцэцэг     | ТҮМ-6            | 1,400,000    | 25%             | -         | 20%        | 30%   |

|  |                                             |                      |               |           |   |   |     |     |
|--|---------------------------------------------|----------------------|---------------|-----------|---|---|-----|-----|
|  | Ариун цэвэр, магадлан шинжилгээний эмч      | (Сул орон тоо)       | ТҮМ-4         | 1,271,000 | - | - | 20% | -   |
|  | Нян судлалын шинжээч эмч (Молекул, биологи) | (Хүүхэд асрах чөлөө) | ТҮМ-4         | 1,271,000 | - | - | 20% | -   |
|  | Ийлдэс судлал, шимэгч судлалын шинжээч эмч  | Р.Лүнгэрэгжанцан     | ТҮМ-4         | 1,271,000 | - | - | 20% | 30% |
|  | Лаборант (туслах ажилтан)                   | М.Оюунгэрэл          | ТҮМ-3 (гэрээ) | 1,210,000 | - | - | -   | -   |

### МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ТАСГИЙН ОРОН ТОО, ЦАЛИН САН

| Сумын нэр  | Албан тушаал   | Овог, нэр      | Албан тушаалын      |                 | Нэмэгдэл /хувь/ |           |            |       |
|------------|----------------|----------------|---------------------|-----------------|-----------------|-----------|------------|-------|
|            |                |                | Ангилал<br>Зэрэглэл | Үндсэн<br>Цалин | Удаан жил       | Зэрэг дэв | Орон нутаг | Бусад |
| Сүмбэр     | Улсын байцаагч | (Сул орон тоо) | ТЗ-7                | 1,452,000       | -               | -         | 20%        | -     |
|            | Тархвар зүйч   | (Сул орон тоо) | ТЗ-9                | 1,210,000       | -               | -         | 20%        | -     |
| Баянтал    | Улсын байцаагч | (Сул орон тоо) | ТЗ-7                | 1,452,000       | -               | -         | 20%        | -     |
|            | Тархвар зүйч   | (Сул орон тоо) | ТЗ-9                | 1,210,000       | -               | -         | 20%        | -     |
| Шивээ говь | Улсын байцаагч | (Сул орон тоо) | ТЗ-7                | 1,452,000       | -               | -         | 20%        | -     |
|            | Тархвар зүйч   | Г.Дашдэлэг     | ТЗ-9                | 1,210,000       | 2%              | -         | 40%        | -     |



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 4 сарын 12 өдөр

Дугаар 018

Сүмбэр сум

Байгууллагын барим бичиг нягтлан шалгах  
комиссын бүрэлдэхүүнийг томилж дүрмийг батлах тухай

Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйл 9.1, мөн хуулийн 25 дугаар зүйл, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 43.2, Архивын ерөнхий газрын даргын 2023 оны 11 дүгээр сарын 23-ны өдрийн А/91 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт хэрэглэх заавар"-ын 1.1-1.8 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь

Байгууллагын архивын дэргэдэх баримт бичиг нягтлан шалгах комиссыг дараах бүрэлдэхүүнтэй томилсугай.

Комиссын дарга:

Нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, санхүүгий албаны дарга

Өвчний мэдээ, тайлан, цахим бүртгэл,  
хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан  
мэргэжилтэн

Гишүүд:

Лабораторийн эрхлэгч, чанарын менежер

1.Баримт бичиг нягтлан шалгах комиссын ажиллах дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

2.Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэмд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллахыг баримт бичиг нягтлан шалгах комисст үүрэг болгосугай.

3.Энэ тушаал гарсантай холбоотойгоор 2019 оны 02 дугаар сарын 28-ний өдрийн А/19 дугаартай тушаалыг хүчингүй болгосугай.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН





ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 4 сарын 29 өдөр

Дугаар 019

Сүмбэр сум

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь хэсгийг үндэслэн  
ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын алба хаагчдын албан хэрэгцээнд зориулж үдэгч машин, люминатор машин худалдан авахад шаардагдах үнэ болох 509.000 (Таван зуун есөн мянга) төгрөгийн зардлыг хавсралтаар баталсугай.

2. Худалдан авахад шаардагдах 509.000 (Таван зуун есөн мянга) төгрөгийг байгууллагын багаж, техник хэрэгслийн зардлаас зарцуулахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



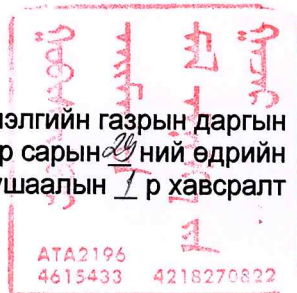
Ч.ОТГОНСҮРЭН





Бодог-сруулсан : .....  
Харсан : .....  
Хүнд 21.  
2024.4.24  
Гууга

Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 4 дүгээр сарын 29 ний өдрийн  
А/Г дугаар тушаалын 1 р хавсралт



БАГАЖ, ТЕХНИК ХЭРЭГСЭЛ ХУДАЛДАН АВАХАД ЗАРЦУУЛАХ ЗАРДАЛ

| № | Бараа ажил үйлчилгээний нэр | Хэмжих нэгж | Тоо хэмжээ | Үнэ     |
|---|-----------------------------|-------------|------------|---------|
| 1 | Үдэгч машин                 | ш           | 1          | 390,000 |
| 2 | Люминатор машин             | ш           | 1          | 119,000 |
|   | Нийт үнэ                    |             |            | 509,000 |





ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 5 сарын 20 өдөр

Дугаар А/10

Сүмбэр сум

Төрийн албан хаагчдад  
мөнгөн урамшуулал олгох тухай

Монгол Улсын Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 46 дугаар зүйлийн 46.1, Төрийн албаны тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.3, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Засгийн газрын 2024 оны 83 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан "Төрийн захиргааны албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам", Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн сайдын 2024 оны Б/16 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Мал эмнэлгийн газрын төрийн албан тушаалд тасралтгүй ажиллаж байгаа албан хаагчдад олгох 6 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх мөнгөн урамшууллыг хавсралтаар баталсугай.

2. Төрийн алба хаагчдад олгох мөнгөн урамшууллын 19.823.838 (Арван есөн сая найман зуун хорин гурван мянга найман зуун гучин найм ) төгрөгийг хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан тэтгэмжийн данснаас гаргахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН

Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 5 р сарын 20 ны өдрийн  
0120 дугаар тушаалын 1.- р хавсралт



ТӨРИЙН АЛБА ХААГЧДЫН МӨНГӨН  
УРАМШУУЛАЛ

|                                | Албан тушаал                          | Овог, нэр              | Мөнгөн урамшуулалын дүн 5 жил |
|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Мал, амьтны эрүүл мэндийн алба | МАЭМА-ны дарга                        | Сүхбаатарын Оргилмаа   | 6,876,000                     |
|                                | Мал эмнэлгийн хяналтын улсын байцаагч | Хатанболдын Баярцэнгэл | 6,733,368                     |
| Лаборатори                     | Лабораторийн эрхлэгч                  | Лхажавын Оюунцэцэг     | 6,214,470                     |
| Нийт                           |                                       |                        | 19,823,838                    |





ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 5 сарын 21 өдөр

Дугаар А/И

Сүмбэр сум

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5, Мал амьтны эрүүл мэндийн тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.1.2.2, 33.1.2.3 дахь хэсэг, Мал эмнэлгийн ерөнхий газрын 2024 оны 05 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/152 дугаар тушаалаар батлагдсан тандалтын төлөвлөгөө, Улсын Мал эмнэлэг ариун цэврийн төв лабораторитой 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан “Говьсүмбэр аймгийн мал сүрэгт шүлхий, бог малын мялзан өвчний тандалт шинжилгээ хийх ажил гүйцэтгэх” гэрээг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Мал, амьтны гоц халдварт шүлхий, бог малын мялзан өвчний тандалт шинжилгээний дээж цуглуулах ажилд зарцуулах томилолтын зардлыг нэгдүгээр, шатахууны зардлыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

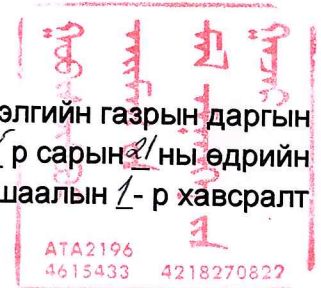
2.Дээрх зардалд шаардагдах 2,597,400 (Хоёр сая таван зуун ерэн долоон мянга дөрвөн зуу) төгрөгийн 2,077,920 (Хоёр сая далан долоон мянга есөн зуун хорь) төгрөгийг нэмэлт санхүүжилтийн зардлаас, ажил гүйцэтгэх гэрээний гүйцэтгэл хангагдаж үлдэгдэл санхүүжилт хийгдэхэд 519,480 (таван зуун арван есөн мянга дөрвөн зуун ная) төгрөгийг тус тус зарцуулахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН

Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 5 р сарын 21 ны өдрийн  
01/11 дүгээр тушаалын 1-р хавсралт



### АЛБАН ХААГЧДЫН ТОМИЛОЛТЫН ЗАРДАЛ

| Дд       | Ажилтны нэр      | Албан тушаал                      | Суманд<br>ажиллах<br>хоног | Нэг<br>өдрийн<br>томилолт | Нийт<br>томилолт | Томилолт-76% | Томилолт<br>24% | Бүгд /₮/  |
|----------|------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------|--------------|-----------------|-----------|
| 1        | Р.Лүнгэрэгжанцан | Ийлдэс<br>судлалын<br>шинжээч эмч | 6                          | 90000                     | 540000           | 410130       | 129870          | 540,000   |
| 2        | Ц.Сувд           | Сүмбэр<br>сумын<br>тархвар зүйч   | 6                          | 90000                     | 540000           | 410130       | 129870          | 540,000   |
| 3        | Г.Дашдэлэг       | Шивээговь<br>сумын<br>тахрварзүйч | 6                          | 90000                     | 540000           | 410130       | 129870          | 540,000   |
| 4        | А.Цогбадрах      | Мал<br>эмнэлгийн<br>жолооч        | 6                          | 90000                     | 540000           | 410130       | 129870          | 540,000   |
| НИЙТ ДҮН |                  |                                   | 24                         | 360,000                   | 2,160,000        | 1,640,520    | 519,480         | 2,160,000 |

Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 5 р сарын 21 ны өдрийн  
8111 дүгээр тушаалын 2 р хавсралт

ATA2196  
4615433 4218270822

ДЭЭЖ ЦУГЛУУЛАХ АЖИЛД ЗАРЦУУЛАХ ШАТАХУУНЫ ЗАРДАЛ

Машины марк: Фермер

Улсын дугаар :44-19 ГСА

| Дд  | Сумын нэр                  | Байгууллага, МЭН-ийн нэр | Шатахууны хэмжээ |             | Шатахууны зардал |              |              |
|-----|----------------------------|--------------------------|------------------|-------------|------------------|--------------|--------------|
|     |                            |                          | Явсан /км/       | 100 км /18/ | Бензин /л/       | Нэгж үнэ /₮/ | Бүгд үнэ /₮/ |
| 1   | Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь | Мал эмнэлгийн лаборатори | 977              | 18          | 176,3            | 2480         | 437,400      |
| ДҮН |                            |                          | 977              |             |                  |              | 437,400      |



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 5 сарын 29 өдөр

Дугаар А/12

Сүмбэр сум

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.4, 16.5.5, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 46 дугаар зүйлийн 46.1, Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан "Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 2.5, 2.6 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

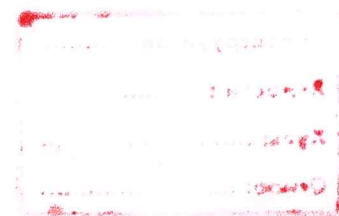
1.Дорноговь аймгийн Мал эмнэлгийн газрын үйл ажиллагаатай танилцах, туршлага судлах, дадлага хийх албан томилолтын зардлыг хавсралтаар баталсугай.

2.Албан томилолтын зардалд шаардагдах 1,530,000 (Нэг сая таван зуун гучин мянга) төгрөгийг дотоод албан томилолтын зардлаас зарцуулахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

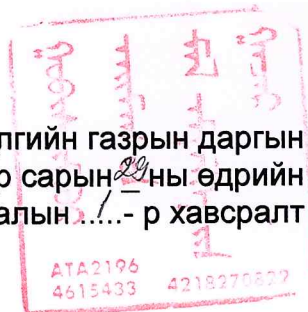
ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН



Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 5 р сарын 29 ны өдрийн  
012 дугаар тушаалын ...- р хавсралт



### АЛБАН ТОМИЛОЛТЫН ЗАРДАЛ

| Дд   | Албан хаагчийн нэр | Албан тушаал               | Томилолтын зардал (төг) |
|------|--------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1    | Ч.Отгонсүрэн       | Мал эмнэлгийн газрын дарга | 510,000                 |
| 2    | Б.Наран            | Шинжлэгч их эмч            | 510,000                 |
| 3    | А.Цогбадрах        | Жолооч                     | 510,000                 |
| НИЙТ |                    |                            | 1,530,000               |





ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 6 сарын 3 өдөр

Дугаар АМЗ

Сүмбэр сум

Эд хөрөнгийн тооллого зохион  
байгуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 70 дугаар зүйлийн 70.2.2, 71 дүгээр зүйлийн 71.1, 72 дугаар зүйлийн 72.1, 72.4, 72.5, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын үндсэн хөрөнгө болон эд хөрөнгийн эхний хагас жилийн тооллого зохион байгуулах ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн дарга:

Л.Оюунцэцэг

(Мал эмнэлгийн лабораторийн эрхлэгч,  
чанарын менежер)

Гишүүн:

Р.Лүнгэрэгжанцан

(Ийлдэс судлал, шимэгч судлалын  
шинжээч эмч)

Э.Нарангэрэл

(Ерөнхий нягтлан бодогч)

У.Лхамгэрэл

(Архив, бичиг хэргийн ажилтан, нярав)

Ц.Сувд

(Сүмбэр сумын МЭТ-ийн тархвар зүйч)

М.Оюунгэрэл

(Мал эмнэлгийн лабораторийн  
лаборант)

Нарийн бичгийн дарга:

О.Пүрэвсамбуу

(Өвчний мэдээ, тайлан, цахим бүртгэл,  
хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хариуцсан  
мэргэжилтэн)

2. Эд хөрөнгийн дотоодын тооллогыг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангаж, мэргэжил арга зүйн заавар, зөвлөгөө өгөхийг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл), холбогдох хууль, журмын дагуу 2024 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдрөөс 2024 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийн хугацаанд зохион байгуулан тооллогын бүртгэлийг баталгаажуулж, танилцуулахыг ажлын хэсгийн дарга (Л.Оюунцэцэг) нарт тус тус үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 6 сарын 4 өдөр

Дугаар А/М/4

Сүмбэр сум

Үнэлгээний баг томилох тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 52 дугаар зүйлийн 52.1, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 46 дугаар зүйлийн 46.1, Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ын 6.1, 6.4 тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагын албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хянах, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх багийг дараах бүрэлдэхүүнтэй томилсугай.

Үнэлгээний багийн ахлагч:

О.Пүрэвсамбуу

(Өвчний мэдээ, тайлан, цахим бүртгэл, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн)

Гишүүн:

Л.Оюунцэцэг

(Мал эмнэлгийн лабораторийн эрхлэгч, чанарын менежер (ХААБ))

Х.Баярцэнгэл

(Мал эмнэлгийн хяналтын улсын байцаагч)

Нарийн бичгийн дарга:

А.Алтангартаам

(Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга (хүний нөөц))

2.Байгууллагын албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр дүгнэх ажлыг зохих хууль, журмын дагуу зохион байгуулж, үр дүнг танилцуулахыг үнэлгээний багийн ахлагч (О.Пүрэвсамбуу)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 6 сарын 4 өдөр

Дугаар А/15

Сүмбэр сум

Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод  
журмыг шинэчлэн батлах тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 41 дүгээр зүйлийн 41.4, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 46 дугаар зүйлийн 46.1, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 122 дугаар зүйлийн 122.1, 122.2 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1."Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам"-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2.Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг нийт албан хаагчдад, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга (А.Алтангартаам)-д тус тус үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Мал эмнэлгийн газрын даргын 2022 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдрийн "Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн батлах тухай" А/20 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН



Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 6-р сарын 4-ны өдрийн  
А/Кс дугаар тушаалын 1.-р хавсралт

ATA2196  
4615433 4218270822

## **БАЙГУУЛЛАГЫН ХӨДӨЛМӨРИЙН ДОТООД ЖУРАМ**

### **НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ**

1.1 Энэхүү журмын зорилго нь Мал эмнэлгийн газрын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах, эрхэм зорилго, зорилтын хүрээнд албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой зохион байгуулах, хөдөлмөрийн сахилгыг бэхжүүлэх, байгууллагын дотоод ажлыг эмх цэгцтэй, шуурхай байлгах, ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, нэгжийн менежер, албан хаагчийн эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлохтой холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2 Энэхүү журмыг мал эмнэлгийн газрын албан хаагчид болон сумдын Мал эмнэлгийн тасгийн албан хаагчид дагаж мөрдөнө.

### **ХОЁР. БҮТЭЦ, УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА**

2.1 Байгууллагын удирдлага, зохион байгуулалтын тогтолцоо нь Мал эмнэлгийн газрын дарга, Захиргаа, санхүүгийн алба, Мал, амьтны эрүүл мэндийн алба, Мал эмнэлгийн лаборатори, Мал эмнэлгийн тасаг, албан хаагчдаас бүрдэнэ.

2.2 Мал эмнэлгийн газрыг Мал эмнэлгийн газрын дарга /цаашид Газрын дарга гэх/ удирдана.

2.3 Газрын даргын түр эзгүйд түүний албан үүргийг Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга гүйцэтгэх бөгөөд гаргасан шийдвэрийнхээ хууль эрх зүйн үр дагаварыг өөрөө хариуцна.

2.4 Газрын дарга нь байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа, албан хаагчдын хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой асуудлаар хууль тогтоомжид нийцүүлэн тушаал гаргана.

2.5 Жил бүрийн 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор Хүний нөөцийн ажилтан албан хаагчдыг орлож ажиллах хуваарийг албаны даргын шийдвэрээр гаргаж, газрын даргаар баталгаажуулна. Нэгжийн даргын эзгүйд газрын даргын үүрэг болгосноор албаны аль нэг мэргэжилтэн түүнийг орлож ажиллана. Албан хаагчид ээлжийн амралттай болон чөлөөтэй, түр эзгүй байх хугацаанд нэгжийн дарга дотоод зохион байгуулалтыг хариуцаж, албан ажлыг хэвийн үргэлжлүүлнэ.

2.6 Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг газрын даргаар баталгаажуулж, мөрдүүлнэ.

2.7 Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, Төрийн албан хаагчийн сургалт хөтөлбөрийг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.

2.8 Газрын даргын шууд удирдлагад дотоод хяналтын баг, ёс зүйн зөвлөл ажиллана.



2.9 Газрын дарга байгууллагын шуурхай хурлыг 7 хоног бүрийн Даваа гарагт зохион байгуулах ба хурлаар өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг дараагийн хурлаар хэлэлцэх бөгөөд үүргийн хэрэгжилтийн үр дүн, гүйцэтгэлийг хариуцсан ажилтан тайлагнана.

2.10 Албан хаагчдын шуурхай хурлын бэлтгэл ажил, хурлаар хэлэлцэж, ярилцсан ажил, арга хэмжээ, үүрэг, даалгаврыг бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан хариуцан зохион байгуулж, тэмдэглэл хөтлөн, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана.

2.11 Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтанд нэгжийн дарга хяналт тавих ба цаг ашиглалтын талаар байгууллагын шуурхай хуралд танилцуулна.

2.12 Мал эмнэлгийн газрын тэмдгийг газрын дарга, архивын хуулбар үнэн тэмдэг, байгууллагын бичиг хэрэгт ашиглагдаж байгаа дардасыг Архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан тус тус түшнэ.

2.13 Тэмдэг, дардас түшиж буй албан хаагчид тэмдэг, дардсыг хадгалалт, хамгаалалтын нөхцлийг хангасан шүүгээнд хадгалж, ашиглалтад хяналт тавих асуудлыг бүрэн хариуцна.

2.14 Төслийн шатанд боловсруулж байгаа батлагдаагүй баримт бичгийн шийдвэрийн төслийг зөвхөн албан ажлын журмаар, тодорхой албан хаагчдын хүрээнд үзэж ашиглах бөгөөд энэ талаар гадагш мэдээлэхгүй.

2.15 Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг тухайн оны 01 дүгээр сард багтаан Архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан газрын даргаар батлуулан, албан хаагчдад танилцуулна.

2.16 Албан хаагч болон иргэн шаардлагатай баримт бичгийг архиваас шүүлгэх, хуулбарыг авах бол газрын даргын гарын үсэг бүхий зөвшөөрлийн хуудсаар авна.

## **ГУРАВ: ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, ТАЙЛАН ТҮҮНД ТАВИХ ХЯНАЛТЫН ТОГТОЛЦОО**

3.1. Төсвийн шууд захирагч нь тухайн жилийн Төсвийн тухай хуульд заасан өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээний биелэлтийг зохион байгуулах зорилгоор байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө (цаашид "төлөвлөгөө гэх) боловсруулан баталж, жил бүрийн 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 12 дугаар сарын 31-ний өдөр хүртэлх хугацаанд хэрэгжүүлнэ.

3.2. Төлөвлөгөөг тухайн байгууллагын захиргаа, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгж (байгууллага зохион байгуулалтын нэгжгүй бол ажлын хэсэг байгуулж болно) бусад нэгжүүдийн саналыг авч нэгтгэн боловсруулж, байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн дотор төсвийн шууд захирагч батална.

3.3 Нэгжийн даргын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө нь тухайн зохион байгуулалтын нэгжийн төлөвлөгөө болон мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ гэсэн хэсгээс бүрдэх ба тухайн жилийн 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн дотор төсвийн шууд захирагчаар батлуулан хэрэгжүүлнэ.

3.4 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө нь нэгжийн төлөвлөгөөг үндэслэсэн тухайн албан хаагчийн албан тушаалын тодорхойлолттой уялдсан байх ба нэгжийн дарга 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор баталсан байна.

3.5 Төлөвлөгөө батлагдсанаас хойш албан хаагч цаг үеийн шаардлагын дагуу нэмэлт ажил, үүрэг гүйцэтгэх болсон, эсхүл тухайн албан хаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтод өөрчлөлт орсон тохиолдолд төлөвлөгөөнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно. Нэмэлт ажил, үүргийг төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн зорилтын хэсэгт хамааруулан хэрэгжүүлэх бөгөөд нэмэлт, өөрчлөлт нь төлөвлөгөөний салшгүй хэсэг байна.

3.6 Албан хаагч төлөвлөгөөний биелэлтийг батлагдсан загварын дагуу шалгуур үзүүлэлт бүрээр "Гүйцэтгэлийн удирдлагын мэдээллийн цахим сан"-д сар бүрийн ажлын сүүлийн өдөр тайлагнахаас гадна хагас жилээр 06 дугаар сарын 15-ны дотор, жилийн эцсээр 12 дугаар сарын 15-ны дотор тайлагнана.

3.7. Нэгжийн дарга гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг төсвийн шууд захирагчид тайлагнах үүрэг хүлээнэ.

3.8 Захиргаа, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан нэгж, албан тушаалтан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнахад тавигдах шаардлагуудад нийцүүлэн хагас жил, жилийн эцсээр нэгтгэж гаргана.

3.9 Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгж, албан тушаалтан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам"-ын дагуу эхний хагас жилд явцын хяналт-шинжилгээ, жилийн эцэст хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.

3.10 Байгууллагын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хагас жилийн тайланг 07 дугаар сарын 10-ны дотор, жилийн эцсийн тайланг 12 дугаар сарын 30-ны дотор байгууллагын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх бөгөөд хурлаас гарсан дүгнэлт, зөвлөмжийг холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж, биелэлтийг хангуулна.

3.11 Явцын болон сар, улирал, хагас, бүтэн жилийн ажлын гүйцэтгэлийн тайлан, мэдээ, судалгаа, хариутай бичгийг товлосон хугацаанд холбогдох нэгжийн дарга, мэргэжилтэнд өгөх ба хугацаа хоцроосон, шаардлага хангаагүй тохиолдолд хүлээн авахаас татгалзаж, хариуцлага тооцох саналыг газрын даргад тавьж шийдвэрлүүлнэ.

## **ДӨРӨВ. АЛБАН ТУШААЛД ТОМИЛОХ, АЛБАН ТУШААЛААС ЧӨЛӨӨЛӨХ, ХАЛАХ**

4.1 Төрийн захиргааны албан тушаалд иргэнийг Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу сонгон шалгаруулж, томилно.

4.2 Төрийн үйлчилгээний албан тушаалд иргэнийг Хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу ажлын ур чадвар, мэргэжил боловсрол, дадлага туршлага, зан харьцаа, ёс зүй зэргийг харгалзан үзэж газрын даргын тушаалаар томилно.

4.3 Төрийн захиргааны албан тушаалд анх орсон албан хаагчид туршилтын хугацааг 6-12 хүртэл сараар, төрийн үйлчилгээний албан тушаалд томилогдох албан хаагчид туршилтын хугацаа 3 сараас илүүгүй байх бөгөөд харилцан тохиролцсоноор нэг удаа гурван сараас илүүгүй хугацаагаар сунгаж болно.

4.4 Мал эмнэлгийн газарт шинээр орж байгаа албан хаагчид Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга энэхүү Хөдөлмөрийн дотоод журам, тухайн албан тушаалын тодорхойлолт, холбогдох бусад хууль, тогтоол шийдвэр, дүрэм, журмыг танилцуулна.



4.5 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдүүлэлтийг тухайн албан хаагч өөрөө хариуцан Төрийн албаны зөвлөлөөс батлагдсан журмыг баримтлан бүрдүүлнэ. Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хадгалах үүргийг Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга хариуцаж, баяжилтыг улирал бүр хийнэ.

4.6 Төрийн албан хаагч ажлаас чөлөөлөгдөх, халагдах тохиолдолд ажил хүлээлцүүлэх ажлын хэсэг хариуцан гүйцэтгэж байсан албан хэргийн холбогдох баримт бичгээр архивын нэгж үүсгүүлэн авч үлдэх ба файлын сан, техник хэрэгсэл, эд хөрөнгийг тэмдэглэл үйлдэн хүлээж авна. Үүрэгт ажлаа хүлээлгэн өгч буй албан хаагч тойрох хуудас зуруулж тооцоо хийнэ.

4.7 Төрийн албан хаагч ажлаас өөрчлөгдөх буюу өөр ажилд шилжвэл хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу холбогдох бүх баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж актаар хүлээлцэнэ.

4.8 Ажлаас чөлөөлөгдсөн, халагдсан албан тушаалтанд хувийн хэргийг хүлээлгэн өгөхдөө албан тушаалын тодорхойлолтыг заавал авч үлдэнэ.

### **ТАВ. МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ**

5.1 Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх, чиг үүргийн давхардлыг арилгах, ажлын ачааллыг нягтруулах, бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор байгууллагын дотоод зохион байгуулалтын бүтцийг батлагдсан орон тооны хязгаар, цалин санд багтаан батлах;

5.2 Албан хаагчдаас албан тушаалын тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээ, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан ажил үүргийг биелүүлэхийг шаардах;

5.3 Албан хаагчдын ажлын байрыг оновчтой зохион байгуулж, хэвийн тасралтгүй ажиллах нөхцлийг бүрдүүлж ажиллах;

5.4 Иргэдэд хүнд суртал, чирэгдэлгүй, нээлттэй ил тод угтаж үйлчлэх зарчмыг удирдлага болгож ажиллах;

5.5 Албан хаагчдын ажлыг хагас, бүтэн жилээр дүгнэж, шагнал урамшуулал олгох, /цалин сандаа багтаан/ гүйцэтгэлийн үр дүнг харгалзан цалин хөлс, зэрэг дэв, ур чадвар, мэргэшлийн зэрэг болон бусад нэмэгдэл олгох, сахилгын шийтгэл ногдуулах, өөр албан тушаалд шилжүүлэн ажиллуулах, түр хугацаагаар сэлгүүлэн ажиллуулах, албан тушаал дэвшүүлэх, бууруулах, цалингийн шатлал ахиулах, бууруулах зэрэг асуудлыг холбогдох хууль, журмын дагуу шийдвэрлэх;

5.6 Албан хаагчдын ажилдаа ирэх болон буцах нийтийн унаа, өдрийн хоолны зардлыг 10000-30000 төгрөг хүртэл нөхөн олгох. Ингэхдээ бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний үнэ тарифийн өөрчлөлтийг харгалзан жил бүрийн төсөвт тусгах;

5.7 Хөдөлмөрийн сахилга, дэг журмыг бэхжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, албан хэргийн эмх цэгц, ажлын цаг ашиглалтын байдалд хяналт тавих;

5.8 Албан хаагчийн санал, хүсэлтийг хүлээн авч зохих хууль, журмын дагуу шийдвэрлэх;

5.9 Байгууллагын өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах, үүрэгжүүлэх, хариуцлага тооцох;

5.10 Байгууллагын жилийн цалингийн сангийн 3 хүртэлх хувиар ахмадын сан байгуулж, зориулалтаар нь зарцуулах. Байгууллагад бүртгэлтэй ахмадыг жил бүрийн ахмадын баяр болон уламжлалт сар шинийн баяраар хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг төсөвт тохируулан шийдвэрлэх;

5.11 Ажлын байранд бэлгийн дарамт гарахаас урьдчилан сэргийлэх, бэлгийн дарамтыг үл тэвчих орчныг бүрдүүлэх, гарсан гомдлыг барагдуулах арга хэмжээ авч ажиллах;

5.12 Албан тушаалын бүрэн эрхээ урвуулан ашиглах, бусдыг бэлгийн болон хувийн ашиг сонирхолдоо нийцүүлэн аливаа хэлбэрээр дарамтлахгүй байх;

5.13 Газрын даргын буруутай үйл ажиллагаанаас учирсан хохирлыг бүрэн хариуцах;

5.14 Албан үүргээ гүйцэтгэх явцад гарч буй дарамт шахалт, шударга бус үйл явдлыг ил тодоор шүүмжлэх мэдээлэх, холбогдох дээд байгууллагад уламжлах зэрэг хууль тогтоомжоор олгосон эрхээ эдлэх;

### **ЗУРГАА. НЭГЖИЙН ДАРГЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ**

6.1 Шинээр ажилд орсон албан хаагчийг мэргэжлийн түвшинд ажиллах арга барилд сургахын зэрэгцээ ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх арга хэмжээг удирдах зохион байгуулах, удирдах ажилтны манлайллыг төлөвшүүлэн албан хаагчдад үлгэр дууриал болж ажиллах;

6.2 Албан хаагчийн ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх саналыг холбогдох албан тушаалтанд тавих, тэдэнд туслалцаа дэмжлэг үзүүлэх, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлүүлэх санал гаргах;

6.3 Ажлын шаардлага, урьд амарсан хугацаа, албан хаагчийн саналыг харгалзан ээлжийн амралтын хуваарийн төслийг Хүний нөөцийн ажилтанд гаргаж өгөх, амралтаа биеэр эдлэхэд нь хяналт тавьж ажиллах;

6.4 Байгууллага, орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулж буй сургалт, соёл хүмүүжлийн арга хэмжээ, аж ахуйн болон орчны тохижилт зэрэг ажилд хамт олноо зохион байгуулж, манлайлан оролцох;

6.5 Үр бүтээлтэй, идэвхи санаачлагатай ажиллаж буй албан хаагчийг шагнуулах саналыг газрын даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах;

6.6 Албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг сар, хагас, бүтэн жилээр дүгнэж, шагнал урамшуулал олгох, ажлын үр дүнг харгалзан цалин хөлс, зэрэг дэв, ур чадвар, мэргэшлийн зэрэг болон бусад нэмэгдэл олгох асуудлыг газрын даргад уламжлах;

6.7 Албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт тавьж зохих дэмжлэг, чиглэл өгч ажиллах;

6.8 Байгууллагын дотоод журам, хөдөлмөрийн гэрээ, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, албан тушаалын тодорхойлолтоор хүлээсэн үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн албан хаагчид сахилгын шийтгэл ногдуулах, ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэхийг байгууллагын ёс зүйн зөвлөлд тавих, газрын даргын Зөвлөлийн хуралаар хэлэлцүүлэхийг шаардах, шийдвэр гаргуулах;

6.9 Албан үүргээ гүйцэтгэх явцад гарч буй дарамт шахалт, шударга бус үйл явдлыг ил тодоор шүүмжлэх мэдээлэх, холбогдох дээд байгууллагад уламжлах зэрэг хууль тогтоомжоор олгосон эрхээ эдлэх;

### **ДОЛОО. АЛБАН ХААГЧДЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ**

7.1 Төрийн албан хаагч үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж болон Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн



дүрэм, энэхүү журмаар тогтоосон дэг журмыг чанд сахиж, мөрдлөг болгон ажиллах;

7.2 Албан тушаалын тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээ болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд заагдсан ажил үүрэг болон өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг заасан хугацаанд, зохих шаардлагын хэмжээнд, чанартай хийж гүйцэтгэх, удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх;

7.3 Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам болон эрхэлж буй ажил үүрэгтэй холбоотой хууль тогтоомж, журам, зааврыг мөрдөж ажиллах;

7.4 Цалин нийгмийн баталгааг сайжруулах, техник хэрэгслээр хангуулах, ажлаа үнэлүүлэх, шагнал урамшил, тэтгэмж, тусламж авах, дотоод, гадаадын сургалтанд хамрагдахтай холбогдсон санал, хүсэлт гаргаж, дээд шатны удирдах албан тушаалтанд уламжлан шийдвэрлүүлэх, цалин хөлсний нэмэгдлээ шаардах, албан тушаалын зэрэглэл, шатлалаа ахиулах;

7.5 Албан үүргээ гүйцэтгэх явцад гарч буй дарамт шахалт, шударга бус үйл явдлыг ил тодоор шүүмжлэх мэдээлэх, холбогдох дээд байгууллагад уламжлах зэрэг хууль тогтоомжоор олгосон эрхээ эдлэх;

7.6 Жендерийн ялгаварлан гадуурхалт, бэлгийн дарамтад өртсөн тухай өөрөө буюу хохирогчийн өмнөөс гомдол, тайлбар өгөх;

7.7 Эрхэлсэн ажилдаа идэвх санаачлага гаргаж, албан ажлын мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа байнга дээшлүүлж, шинэ санаачлага, оновчтой шинэлэг арга барилыг үйл ажиллагаандаа хэвшүүлж, ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах;

7.8 Хуулиар хориглоогүй ажил, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийх;

7.9 Албан хаагчид нь ажил үүргийнхээ дагуу олж мэдсэн төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг чанд хадгалах;

7.10 Иргэд, үйлчлүүлэгчидтэй зөв, соёлтой харьцаж, аливаа асуудлаар хууль, эрх зүйн хүрээнд мэдээлэл, лавлагаа зөвлөгөө өгөх, иргэдэд хүнд суртал, чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үйлчлэх;

7.11 Байгууллагын өмч, картаар эзэмшүүлсэн эд хөрөнгө, ажлын багаж, машин техник, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг бүрэн хариуцаж, хэвийн ажиллагаатай байлгах, өөрийн буруугаас хохирол учруулсан тохиолдолд хохирлыг бүрэн нөхөн төлөх;

7.12 Боловсруулж буй асуудал, нууц материалыг задруулах, алдаж үрэгдүүлэх, бусдад ашиглуулахаас байнга сэрэмжилж, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг баримталж ажиллах;

7.13 Хурал, соёл урлаг, биеийн тамирын уралдаан тэмцээн болон нэгдсэн журмаар зохион байгуулж байгаа нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох;

7.14 Өглөө ажилдаа ирэх, үдийн цайны завсарлага болон ажлын өдөр дуусахад цагийн бүртгэлийн төхөөрөмжид заавал бүртгүүлэх;

7.15 Байгууллагын төсөв зардлыг хэмнэж, ажлын байрны ариун цэвэр, соёлч, эмх цэгцтэй байдлыг дээшлүүлэх талаар анхаарал тавьж, санаачлагатай ажиллах;

7.16 Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журам, заавруудыг үйл ажиллагаандаа чанд сахиж мөрдөх;

7.17 Албаны техник хэрэгсэл, эд хөрөнгийг байгууллагын байрнаас зөвшөөрөлгүй гаргахгүй байх, ажлаас чөлөөлөгдөх, халагдах, хөдөлмөрийн гэрээ дуусгавар болох тохиолдолд "Гүйцэтгэлийн удирдлагын мэдээллийн цахим сан"-д



төлөвлөгөөний биелэлтээ тайлагнах, өөрийн эзэмшилд байгаа байгууллагын өмч хөрөнгийг ажлын хэсэгт өөрийн биеэр бүрэн хүлээлгэж өгөх;

7.18 Хөдөлмөрийн сахилгын зөрчил гаргасан тохиолдолд холбогдох хууль, журмын дагуу хариуцлага хүлээх;

### **НАЙМ. АЛБАН ХААГЧИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХОРИГЛОХ ЗҮЙЛ**

8.1 Төрийн албаны тухай хуулийн 39 дүгээр зүйлд зааснаас гадна дараах зүйлсийг зөрчсөн үйл ажиллагаа явуулахыг хориглоно;

8.2 Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг зөрчих;

8.3 Ажил таслах, чөлөөний хугацаа хэтрүүлэх, удирдлагын зөвшөөрөлгүйгээр ажлын байрыг орхиж явах;

8.4 Албан хаагч ажлын байранд болон албан томилолтын явцад архи согтууруулах ундааны зүйл хэрэглэх;

8.5 Ажлын байранд бусадтай маргалдах, зодоон хийх, хэл амаар доромжилж нэр хүндийг гутаах, хараалын үг хэллэг хэрэглэх, худал мэдээлэл тараах, бусдыг айлган сүрдүүлэх, танхайрах зэрэг зохисгүй үйлдэл гаргаж, байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг алдагдуулах;

8.6. Албан тушаалын бүрэн эрхээ урвуулан ашиглах, бусдыг бэлгийн болон хувийн ашиг сонирхолдоо нийцүүлэн аливаа хэлбэрээр дарамтлах, хавчин гадуурхах, эрхшээлдээ байлгах;

8.7 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил гаргах;

8.8 Төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хариуцдаг, эсхүл тэдгээрийн нууцтай албан үүргийн дагуу танилцсан албан тушаалтан нууцыг задруулах, хувийн зорилгоор ашиглах;

8.9 Албаны техник хэрэгсэл, эд хөрөнгө, санхүүгийн эх үүсвэр, албаны мэдээллийг зөвшөөрөлгүйгээр хувьдаа ашиглах, байгууллагын байрнаас зөвшөөрөлгүй гаргах болон оруулах, эвдэж гэмтээх, шамшигдуулах, хохирол учруулах;

8.10 Албан хаагчид байгууллагаас картаар хүлээлгэн өгсөн компьютерийн санамжид байгаа мэдээллийг санаатайгаар устгах, гэмтээх, хуулбарлах, нууц баримтыг ашиглах, бусдад мэдээлэх, дамжуулах;

8.11 Ажлын байранд согтууруулах ундаа, тэсэрч дэлбэрэх, амьсгал боогдуулах, нулимс асгаруулах, хордуулах, мансууруулах болон цацраг идэвхит бодис, зэвсэг хэрэгслийг нэвтрүүлэх, хадгалах, хэрэглэх, ашиглах;

8.12 Аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагааг гардан эрхлэх, бусдад зуучлан хөтлөх, эрх мэдэл, албан тушаалаа ашиглан ивээн тэтгүүлэх, давуу эрх олгох, хувийн зорилгодоо ашиглах;

### **ЁС. АЖИЛ, АМРАЛТЫН ЦАГ, ЧӨЛӨӨ ОЛГОХ**

9.1 Мал эмнэлгийн газрын албан хаагчдын долоо хоногийн ажлын цагийн нийт хэмжээ 40 цаг байна. Ажлын өдөр 8 цаг үргэлжилнэ. Ажлын цаг өглөө 08:30 цагт эхэлж, орой 17:30 цагт дуусна. Үдийн завсарлага 12:30-13:30 цагийн хооронд байна.

9.2 Албан хаагчид ажилд ирсэн, завсарласан, тарсан цагаа цаг бүртгэх төхөөрөмжид заавал бүртгүүлсэн байна. Харин албан ажлаар хөдөө явсан, томилолтоор сум, орон нутагт ажилласан, байгууллагын дотоод журмын заалтаар

цалинтай чөлөө авсан үед холбогдох баримтыг үндэслэн /чөлөөний хуудас, бүртгэлийн хуудас /тухайн өдрийн цалинг бүтэн, бусад шалтгаанаар ажлын цагаа бүртгүүлээгүй бол тухайн өдрийн цалинг хагас, бүтэн өдрөөр хорогдуулж олгоно.

9.3 Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтанд нэгжийн дарга хяналт тавьж ажиллана.

9.4. Албан хаагчид цаг бүртгэлийн программд хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу бүртгүүлсэн болон ажлын цагийн хоцрогдол гаргасан эсэхэд хяналт тавьж, дээрх зөрчлийг гаргасан албан хаагчдад “Анхааруулах хуудас” өгнө.

9.5 Мөн албан хаагчдын дараах тохиолдлыг ажил тасалсанд хамааруулна. Үүнд:

9.5.1 Албан хаагч харъяа нэгжийн даргад, нэгжийн дарга нар газрын даргад мэдэгдэлгүй, ажлын байрыг 4 цаг ба түүнээс дээш хугацаагаар хүндэтгэх шалтгаангүйгээр орхигдуулсан нөхцөлд тухайн өдрийн ажлыг;

9.5.2 Ээлжийн амралтын болон чөлөөний хугацаа хэтрүүлсэн /хэтэрсэн хоногийн тоогоор/;

9.5.3 Ажлын цагаар, ажлын байранд согтууруулах ундаа хэрэглэсэн, согтуу байсан тохиолдолд ажилд тасалсанд тооцно.

9.6 Албан хаагч нь ажлын 5 хүртэлх хоногийн чөлөөг чөлөөний хуудсаар, 5 ба түүнээс дээш хоногийн чөлөөг өргөдөл бичиж авна.

9.7 Албан хаагчдын чөлөө хүссэн өргөдлийг Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга хүлээн авч, газрын даргаар цохолт хийлгэнэ.

9.8 Газрын дарга 5 ба түүнээс дээш хоногийн чөлөө олгохдоо тушаал үйлдэх ба цалинтай эсэх асуудлыг шийдвэрлэнэ.

9.9 Дараахь тохиолдолд албан хаагчдад ажлын 22 хүртэлх хоногийн хугацаанд цалинтай чөлөө олгоно. Үүнд:

9.9.1 Төрийн албан хаагч өөрөө болон түүний эхнэр, нөхөр, хүүхэд нь хүндээр өвчилж урт хугацааны асаргаа, сувилгаа зайлшгүй шаардлагатай болсон бол ажлын 22 хүртэлх хоног;

9.9.2 Албан хаагчийн төрсөн эцэг, эх, ах, эгч, дүү нь хүндээр өвчилж урт хугацааны асаргаа, сувилгаа зайлшгүй шаардлагатай болсон бол ажлын 15 хүртэлх хоног;

9.9.3 Албан хаагчийн эхнэр, нөхөр, хүүхэд нь нас барсан тохиолдолд ажлын 10 хүртэлх хоног, төрсөн эцэг, эх, ах, эгч, дүү өвөө, эмээ болон хадам эцэг эх нь нас барсан бол ажлын 7 хүртэлх хоног, авга, нагац, үеэл болон түүний эхнэр, нөхөр, хүүхэд нас барсан бол 5 хүртэлх хоног;

9.9.4 Албан хаагч шинээр гэр бүл болж орон сууц /гэр/-д ороход ажлын 5 хүртэлх хоног;

9.9.5 Төрсөн болон өргөж авсан хүүхэд нь их сургууль төгсөх, гэр бүл үүсгэн хурим, найр хийх, ерөнхий болон их, дээд сургуулийн төгсөлтийн тэгш ойн арга хэмжээнд оролцоход ажлын 3 хүртэлх хоног;

9.9.6 Байгалийн гэнэтийн аюул /гал түймэр, үер, салхи, шуурганд автах, хорио цээрийн дэглэмийн бүсэд хоригдох, техникийн авар осолд орох гэх мэт/-д нэрвэгдсэн бол ажлын 15 хүртэлх хоног;

9.10 Албан хаагчийн эхнэр хүүхэд төрүүлсэн, эсхүл хүүхэд үрчлэн авсан бол ажлын 5 хоногийн цалинтай чөлөө олгоно.



9.11 Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга албан хаагчдаас тухайн жилийн ээлжийн амралтын саналыг авч хуваарь гарган 1 дүгээр улиралд багтаан газрын даргын тушаалаар баталгаажуулж, зохион байгуулалтыг хангаж ажиллана.

9.12 Албан ажлын зайлшгүй нөхцөл байдлаас шалтгаалан батлагдсан ээлжийн амралтын хуваарьт өөрчлөлт оруулах асуудлыг газрын дарга шийдвэрлэнэ.

9.13 Ээлжийн амралт нь шинээр ажилд орсон албан хаагчид хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ. Өөр байгууллагаас сэлгэн буюу шилжин ажилласан албан хаагчийн хувьд өмнө нь ажиллаж байсан байгууллагадаа амарсан эсэхийг тогтоож, шийдвэрлэнэ.

9.14 Ажилтанд ажлын жил бүр ээлжийн амралт олгож биеэр эдлүүлнэ. Ажлын зайлшгүй шаардлагаар ээлжийн амралтаа биеэр эдэлж чадаагүй ажилтанд олгох мөнгөн урамшууллыг ажилтантай тохиролцон олгоно.

9.15 Ажилтан өөрийн хүсэлтээр ээлжийн амралтыг тухайн ажлын жилдээ багтаан хэсэгчлэн эдэлж болно. Хэсэгчлэн амрах ээлжийн амралтын аль нэг тасралтгүй үргэлжлэх хугацаа нь ажлын 10 өдрөөс доошгүй байна.

9.16 Ээлжийн амралтаа авч буй албан хаагч бүр амралтын хугацаанд нь ажлыг нь хариуцаж ажиллах албан хаагчид хийх ажлын талаар "Санамж" бичиж үлдээнэ.

9.17 Ээлжийн амралтаа эдэлж байхад ажлын зайлшгүй шаардлагаар дуудаж ажиллуулсан бол ээлжийн амралтын хугацааг нөхөн олгоно. Ингэхдээ ээлжийн амралтын хугацаанд ажилласан албан хаагчид үндсэн цалинг давхардуулж олгохгүй харин нөхөн амрах хугацаанд үндсэн цалинг олгоно.

9.18 Нэг нь нөгөөгийнхөө албан үүргийг орлон ажилладаг албан хаагчдыг нэгэн зэрэг амрахгүй байх зохицуулалтыг нэгжийн дарга хариуцна.

9.19 Ээлжийн амралт олгох мэдэгдэх хуудсыг Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга гаргаж, газрын даргаар батлуулан, нягтлан бодогчид өгч, ээлжийн амралтын мөнгөн олговрыг олгуулна.

9.20 Албан хаагч ажлаас чөлөөлөгдөх, халагдах тохиолдолд түүнтэй ээлжийн амралтын тооцоог холбогдох хууль, журмын дагуу заавал хийнэ.

9.21 Албан хаагчид жирэмсний болон амаржсан, хүүхэд асрах чөлөө олгох асуудлыг Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасны дагуу шийдвэрлэнэ.

9.22 Нэг жилийн дотор нийлбэр дүнгээр буюу хуанлийн хоногоор 1 сараас дээш хугацаагаар 9.9.1, 9.9.2, 9.9.6 дахь заалтаас гадна чөлөө олгохгүй бөгөөд энэ тохиолдолд Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу албан хаагчийг ажлаас түр чөлөөлнө.

## **АРАВ.ЦАЛИН ХӨЛС**

10.1 Албан хаагчдын цалин хөлс нь үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нөхөх төлбөр, шагнал урамшууллаас бүрдэнэ. Албан хаагчийн албан тушаалын тодорхойлолт, гүйцэтгэх ажил үүрэгтэй нь уялдуулан Засгийн газрын цалингийн сүлжээ, жишгийг үндэслэн албан тушаалын үндсэн цалин хөлсний хэмжээг газрын даргын тушаалаар тогтооно.

10.2 Албан хаагчдын цалин хөлсийг сард 2 удаа буюу сар бүрийн 10, 25-ны өдрийн дотор хэрэв долоо хоногийн амралтын эсвэл нийтээр амрах баярын өдөртэй давхацвал өмнөх өдөр нь олгоно.



10.3 Эзгүй байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажил үүргийг түр орлон гүйцэтгэсэн төрийн жинхэнэ албан хаагчид олгох цалин, урамшууллыг Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн 09 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэхэд цалин, урамшуулал олгох журам”-ын дагуу олгоно.

10.4 Цалин хөлс олгох үндсэн баримт нь цагийн бүртгэл, цаг ашиглалтын баланс, энэхүү журам болон бусад журмуудад заасан үндэслэл, нөхцлүүд байна.

## **АРВАН НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БАТЛУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ ХӨДӨЛМӨРИЙН ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ, ДҮГНЭХ**

11.1 Мал эмнэлгийн газрын төрийн захиргааны албан хаагчид жил бүрийн 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж ажиллана.

11.2 Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж мөн жил бүрийн 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж ажиллана.

11.3 Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн тайлангийн үр дүнг дүгнэж урамшуулалт цалин олгохдоо дараах үзүүлэлтийг харгалзан үзнэ. Үүнд:

11.3.1 Ажлын цаг ашиглалтыг тооцно. Ингэхдээ гадуур ажлын бүртгэлийн хуудас, цагийн бүртгэлийн төхөөрөмжөөс гарсан бүртгэлийн хуудас, цагийн баланс, нэгжийн даргын санал зэргийг үндэслэнэ.

11.3.2 Мал эмнэлгийн газар болон нэгж, бусад байгууллага, мэргэжлийн болон орон нутгийн удирдах дээд байгууллагаас санаачлан зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээний оролцоог тооцно. Ингэхдээ Захиргаа, санхүүгийн албаны даргын бүртгэсэн оролцооны бүртгэлийг үндэслэнэ.

11.4 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр дүгнэж холбогдох урамшуулалт цалинг тухайн жилд батлагдсан төсвийн байдалтай уялдуулан олгоно. Албан хаагчид олгох тухайн жилийн урамшуулалт цалингийн дээд хэмжээ үндсэн цалингийн 200 хувиас хэтрэхгүй.

11.5 Гүйцэтгэлийн тайлангийн үнэлгээний мөрөөр авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тухайн нэгжийн даргын саналыг үндэслэн газрын дарга шийдвэрлэнэ.

11.6 Төрийн захиргааны албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэхдээ Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ыг баримтална.

11.7 Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгохдоо Мал эмнэлгийн газрын даргын 2021 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрийн А/34 дүгээр тушаалын хавсралтаар батлагдсан “Төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн гүйцэтгэсэн ажлыг дүгнэж, ур чадварын нэмэгдэл олгох журам”, Мал эмнэлгийн газрын даргын 2022 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрийн “Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” А/02 дугаар тушаалыг тус тус баримтална.

11.8 Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн тайланг дүгнэсэн үнэлгээний хуудсыг Захиргаа, санхүүгийн албаны дарга жилийн эцэст архивын хадгаламжийн нэгж болгон шилжүүлж, нэг хувийг албан хаагчийн хувийн хэрэгт хавсаргана.



## **АРВАН ХОЁР. АЛБАН ХААГЧИД ТУСЛАМЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ**

12.1 Албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа, цалин хөлс, нөхөх төлбөр, бусад дэмжлэг, тусламж, тэтгэмжийг Төрийн албаны тухай хуульд заасны дагуу олгох ба түүнд шаардагдах зардлыг тухайн жилийн төсөвт урьдчилан тусгана.

12.2 Албан хаагч шинээр гэр бүл үүсгэн өрх тусгаарлахад 500,000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлнэ.

12.3 Албан хаагчийн гэр бүлд шинээр хүүхэд мэндлэх, үрчлэн авах тохиолдолд 300,000 төгрөгийн мөнгөн дэмжлэг үзүүлнэ.

12.4 Гэр болон галлагаатай сууцанд амьдардаг ажилтан, албан хаагчдад өвлийн түлшинд зориулж 3 тонн нүүрсний дэмжлэгийг жилд 1 удаа олгоно.

12.5 Төрийн дээд одон, медалиар /ойн медаль хамаарахгүй/ шагнагдсан тохиолдолд 200,000 төгрөгийн урамшуулал үзүүлнэ.

12.6 Албан хаагч өвчний улмаас яаралтай хагалгаанд орох, Улаанбаатар хотод нарийн мэргэжлийн эмнэлэгт үзлэг, оношлогоо хийлгэх, хэвтэн эмчлүүлэх болсон бол 350,000 төгрөгийн тусламж үзүүлнэ.

12.7 Гэр бүлийн гишүүн болох эхнэр, нөхөр, төрсөн болон үрчилж авсан хүүхэд нь Улаанбаатар хотод нарийн мэргэжлийн эмнэлэгт үзлэг, оношлогоо хийлгэх, хэвтэн эмчлүүлэх тохиолдолд 300,000 төгрөгийн тусламж үзүүлнэ.

12.8 Албан хаагч өөрөө нас барсан тохиолдолд 1,000,000 төгрөг, эхнэр, нөхөр, хүүхэд, үрчилж авсан хүүхэд, эцэг, эх, ах, эгч, дүү нь нас барсан тохиолдолд 600,000 төгрөгийн, хадам эцэг эх нь нас барсан тохиолдолд 300,000 төгрөгийн тусламжийг тус тус үзүүлнэ.

12.9 Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хуульд заасан тухайн жилийн эмчилгээний төлбөрийн хэмжээнээс давсан хэсэг болон магадлан итгэмжлэл бүхий эмнэлгийн байгууллагын шийдвэрээр гадаад оронд эмчлүүлэх зайлшгүй шаардлага гарсан тохиолдолд зардлынх нь 60-аас доошгүй хувийг олгоно.

12.10 Албан хаагчид тусламж үзүүлэхдээ холбогдох баримт бичиг, газрын даргын тушаалыг үндэслэнэ.

12.11 Байгууллагын нэг өрөө орон сууцанд өөр орон нутгаас шилжиж ирсэн албан хаагчийг суулгах дээд хугацаа 3 жил байна.

## **АРВАН ГУРАВ. ШАГНАЛ УРАМШУУЛАЛ, ХӨНГӨЛӨЛТ**

13.1 Албан хаагч өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгон албан үүргээ хүлээлгэн өгөхөд 150,000 төгрөгийн тэтгэмж олгох.

13.2 Байгууллагад болон орон нутагт үр бүтээлтэй, идэвхи санаачлагатай ажиллаж буй төрийн албан хаагчийг төрийн дээд одон, медаль, орон нутгийн болон салбарын шагналд тодорхойлох.

13.3 Байгууллагын “Шилдэг төрийн албан хаагч”, “Шилдэг нэгж”, “Шилдэг мал эмнэлгийн үйлчилгээний нэгж”, “Шилдэг малын эмч”-ийг жил бүр тодруулан шагнаж урамшуулах ба шагналын хэмжээг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, төсвийн нөхцөл байдалтай уялдуулан шийдвэрлэх. /Тусгай үзүүлэлтийн дагуу/

13.4 Бүх албан хаагчдад дор дурдсан хөнгөлөлтийг үзүүлнэ. Үүнд:

13.4.1 Өдрийн хоол, ажилдаа ирэх, буцах унааны зардалд 10000-30000 төгрөг нөхөж олгох.

13.4.2 Албан хаагчийг эрхэлсэн ажил, эзэмшсэн мэргэжлийн дагуу 180 хүртэл хоногийн давтан сургалтанд хамрагдахад түүний албан тушаалын цалинг бүтэн олгох.

13.4.3 Эзэмшсэн мэргэжлийн дагуу дээд шатны сургуульд суралцахад нь дэмжлэг үзүүлж түүний эрхэлж байсан албан тушаалын цалинг төгсөх хугацааны өмнөх 9 сарын турш бүтэн олгох. Дээрх тохиолдолд суралцагч тухайн байгууллагад 5 ба түүнээс дээш жил алба хаших үүрэг хүлээх ба хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр биелүүлээгүй бол зардлыг буцаан төлүүлнэ.

### **АРВАН ДӨРӨВ. АЛБАН ТОМИЛОЛТ**

14.1 Албан хаагчид газрын даргын зөвшөөрлөөр албан томилолтоор явах ба албан томилолтыг газрын дарга гарын үсэг зурж, олгоно.

14.2 Томилолтын хугацааг сунгах, хугацаанаас өмнө албан хаагчийг дуудан ирүүлэхийг томилолт олгосон дарга шийдвэрлэнэ.

14.3 Албан хаагчид томилолтоор ажиллаж ирснээс хойш ажлын 3 хоногт багтаан томилолтын тайлан, үр дүнг илтгэх хуудсаар газрын даргад тайлагнах ба газрын дарга дүгнэж, зардлыг олгох тухай зөвшөөрлийг нягтлан бодогчид өгнө.

14.4. Алба хаагчийн томилолтоор ажиллах хоног нь тодорхой дотоод томилолтын дансан пахь зардал хүрэлцэхээр бол зардлыг урьдчилан олгож болно.

14.5 Албан томилолтоор ажилласан албан хаагч томилолтын үр дүнгийн талаар байгууллагын шуурхай хуралд мэдээлнэ.

14.6 Томилолтын удирдамжид заасан ажил үүргээ биелүүлээгүй албан хаагчаар томилолтын хугацааны бүх зардлыг бүрэн эсвэл тодорхой хувийг төлүүлэх асуудлыг газрын дарга шийдвэрлэнэ.

14.7 Томилолтын хугацааг хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр хэтрүүлсэн бол хэтрүүлсэн хугацааны байр, зам хоногийн зардлыг олгохгүй мөн ажил тасалсанд тооцно.

### **АРВАН ТАВ. ХАРИУЦЛАГА ТООЦОХ**

15.1. Төрийн албаны тухай хуулийн 37, 39 дүгээр зүйлд заасныг зөрчсөн төрийн жинхэнэ албан хаагч болон Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 80 дүгээр зүйл, Хөдөлмөрийн гэрээ, энэ журманд заасан хориглосон зүйлийг зөрчсөн зөрчлийн шинж байдал, үр дагаврыг харгалзан дараахь сахилгын шийтгэлийг ногдуулна.

15.1. Сануулах сахилгын шийтгэлийг дараахь тохиолдолд ногдуулна.

15.1.1. Албан тушаалын тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй;

15.1.2. Цагийн бүртгэлийн программд хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр тухайн сард 5-аас дээш удаа цагаа бүртгүүлээгүй;

15.1.3. Хугацаатай албан бичиг, тайлан, мэдээг хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр хоцроосон, чанаргүй мэдээ, тайлан гаргаж хүргүүлсэн.

15.1.4. Удирдлагаас зөвшөөрөл авалгүй хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ажлын байрыг 4 хүртэл цагаар орхигдуулсан;

15.1.5. Тухайн сард 60-аас дээш минут ажлаас хоцорсон болон эрт тарсан;

15.2. Албан тушаалын цалингийн хэмжээг бууруулах шийтгэлийг дараахь тохиолдолд ногдуулна.



15.2.1. Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг удаа дараа /2 ба түүнээс дээш/ зохих ёсоор биелүүлээгүй;

15.2.2. Цагийн бүртгэлийн программд хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр 7-оос дээш удаа дараа цагаа бүртгүүлээгүй;

15.2.3. Төрийн албаны тухай хууль, хөдөлмөрийн дотоод журам болон хөдөлмөрийн гэрээнд заасан хориглох заалтыг зөрчсөн;

15.2.4. Ажлын цагаас хагас жилийн байдлаар 180-ээс дээш минут хоцорсон болон эрт тарсан;

15.2.5. Хугацаатай албан бичиг, тайлан, мэдээг хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр 2 ба түүнээс дээш удаа хоцроосон, чанаргүй мэдээ, тайлан гаргаж хүргүүлсэн.

15.2.6. Архивын баримтыг дутуу бүрдүүлсэн, баримтын шаардлага хангаагүй баримтыг хүлээлгэж өгсөн;

15.3. Дараахь зөрчлийг хөдөлмөрийн сахилгын ноцтой зөрчилд тооцож, ажлаас халах шийтгэлийг дараахь тохиолдолд ногдуулна.

15.3.1. Тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй буюу "Хангалтгүй" биелүүлсэн;

15.3.2. Шууд удирдах албан тушаалтнаас зөвшөөрөл авалгүй хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр 2 хүртэл хоногийн ажил тасалсан. /Дараалсан хоногууд биш байж болно./

15.3.3. Ажлын байранд, ажлын цагаар, албан үүргээ гүйцэтгэж байх үедээ согтууруулах ундаа, мансууруулах зүйлс хэрэглэсэн;

15.3.4. Албан тушаалын тодорхойлолт болон хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ /4-ээс дээш/ удаа дараа зохих ёсоор биелүүлээгүй;

15.3.5. Эд хөрөнгийн картаар хариуцуулсан болон албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан ажил үүргийг хэрэгжүүлэхдээ байгууллагын өмч хөрөнгийг эвдсэн, үрэгдүүлсэн, хайнга хандсаны улмаас хохирол учирсан;

15.3.6. Мөнгө, эд хөрөнгө хариуцсан ажилтан мөнгө, эд зүйлсийг дутаах, үрэгдүүлэх, ашиглалт, үлдэгдлийн тухай мэдээ, тайланг санаатайгаар буруу гаргаж ажил олгогчийн илтгэлийг алдсан үйлдэл нь тогтоогдсон;

## **АРВАН ЗУРГАА. БУСАД**

16.1 Энэхүү журам нь батлагдсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр мөрдөгдөнө.

16.2 Энэхүү журмыг албан хаагчдын хурлаар хэлэлцүүлэн газрын даргын тушаалаар нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд тэдгээр нь журмын салшгүй хэсэг болон мөрдөгдөнө.



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 06 сарын 07 өдөр

Дугаар А/16

Сүмбэр сум

Шүлхийгээс сэргийлэх дархлаажуулалтын  
арга хэмжээг зохион байгуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 46 дугаар зүйлийн 46.1, "Мал, амьтны эрүүл мэндийн тухай" хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4, 6.5, 6.6, 9 дүгээр зүйлийн 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8 дахь хэсэг, аймгийн Засаг даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдрийн "Гоц халдварт шүлхий өвчнөөс сэргийлэх дархлаажуулалтыг зохион байгуулах тухай" А/175 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Гоц халдварт шүлхийгээс сэргийлэх дархлаажуулалтыг 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрөөс эхлэн зохион байгуулсугай.

2.Дархлаажуулалтад хамруулах мал, амьтны тоо, шаардагдах вакцины хуваарийг нэгдүгээр, үйл ажиллагааны болон технологийн мөрдөлтөнд тавих хяналтын хуваарь, шаардагдах шатахууны зардлыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

3.Мал эмнэлгийн тасаг, нэгжийг мэргэжил арга зүйн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллахыг Мал, амьтны эрүүл мэндийн албаны дарга (С.Оргилмаа)-д, үйл ажиллагааны болон технологийн мөрдөлтөнд хяналт тавьж ажиллахыг улсын байцаагч (Х.Баярцэнгэл)-д тус тус даалгасугай.

4.Гоц халдварт шүлхийгээс сэргийлэх вакцинжуулалтын ажлын үр дүнг тайлагнахыг Мал, амьтны эрүүл мэндийн албаны дарга (С.Оргилмаад)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН



Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 06-р сарын 07-ны өдрийн  
А/116 дугаар тушаалын 1 хавсралт

ATA2196  
4615433 4218270822

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН МАРШРУТ, ЗАРЦУУЛАХ  
ШАТАХУУНЫ ХЭМЖЭЭ

| №    | Сумын нэр | Баг | ХШ<br>(тоо) | Явах<br>(км) | 100 км<br>ноогдох<br>шатахуун<br>(л) | Зарцуулах<br>шатахууны<br>хэмжээ<br>(л) | Нэг<br>бүрийн<br>үнэ<br>(төг) | Нийт<br>үнэ<br>(төг) |
|------|-----------|-----|-------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1    | Сүмбэр    | 1-6 | 6           | 900          | 14                                   | 126                                     | 2480                          | 312480               |
| 2    | Баянтал   | 1,2 | 2           | 320          | 14                                   | 44.8                                    | 2480                          | 111104               |
| 3    | Шивээговь | 1,2 | 2           | 280          | 14                                   | 39.2                                    | 2480                          | 97216                |
| Нийт |           |     | 10          | 1500         | 14                                   | 210                                     | 2480                          | 520800               |

Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 06-р сарын 07-ны өдрийн  
№116 дугаар тушаалын 2 хавсралт

ATA2196  
4615433 4218270827

ДАРХЛААЖУУЛАЛТАД ХАМРУУЛАХ МАЛ, АМЬТНЫ ТОО,  
ШААРДАГДАХ ВАКЦИНЫ ХЭМЖЭЭ

| Дд       | Сумын нэр | МЭҮН-ийн нэр                | Хамруулах мал<br>(тоо) |       |       | Зарцуулах<br>вакцины<br>хэмжээ |        |
|----------|-----------|-----------------------------|------------------------|-------|-------|--------------------------------|--------|
|          |           |                             | Үхэр                   | Гахай | Бүгд  | (тун)                          | (литр) |
| 1        | Сүмбэр    | “Би Си Ай Эс” ХХК           | 2427                   | 0     | 2427  | 2400                           | 4800   |
| 2        |           | “Хуягт халтар” ХХК          | 2500                   | 200   | 2500  | 2700                           | 5400   |
| 3        |           | “Улзын чулуун булаг”<br>ХХК | 2800                   | 0     | 2800  | 2800                           | 5600   |
| 4        |           | “Хүүгийн вет” ХХК           | 3000                   | 0     | 3000  | 3000                           | 6000   |
| 5        |           | “Чойр таван эрдэнэ”<br>ХХК  | 1000                   | 0     | 1000  | 1000                           | 2000   |
| Дүн      |           |                             | 11727                  | 200   | 11927 | 11900                          | 23800  |
| 5        | Баянтал   | “Чойр таван эрдэнэ”<br>ХХК  | 2485                   | -     | 2485  | 2500                           | 5000   |
| 6        | Шивээговь | “Хийморь алтай групп”       | 2629                   | -     | 2629  | 2700                           | 5400   |
| Нийт дүн |           |                             | 16841                  | 200   | 17041 | 17100                          | 34200  |



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 08 сарын 08 өдөр

Дугаар A/19

Сүмбэр сум

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5, Мал амьтны эрүүл мэндийн тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.1.2.1, 33.1.2.2, 33.1.2.3 дахь хэсэг, Мал эмнэлгийн ерөнхий газрын 2024 оны 07 дугаар сарын 19-ны өдрийн A/57 дугаар тушаалаар батлагдсан “Тандалтын төлөвлөгөө”, Улсын Мал эмнэлэг ариун цэврийн төв лабораторитой 2024 оны 07 дугаар сарын 23-ны өдөр байгуулсан “Адууны 4 өвчний халдварын түвшин тогтоох тандалт”-ын гэрээг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Адууны халдварт цус багадах, африкийн мялзан, ям, нийлүүлгийн өвчний халдварын түвшин тогтоох тандалтын дээж цуглуулах ажилд зарцуулах шатахууны зардлыг 1 дүгээр, албан хаагчдын томилолтын зардлыг 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Дээрх зардалд зарцуулах 1,161,000 (Нэг сая нэг зуун жаран нэг мянга) төгрөгийн 90% болох 1,044,900 (Нэг сая дөчин дөрвөн мянга есөн зуу) төгрөгийг нэмэлт санхүүжилтийн зардлаас, ажил гүйцэтгэх гэрээний гүйцэтгэл хангагдаж үлдэгдэл санхүүжилт хийгдэхэд 10% болох 116,100 (Нэг зуун арван зургаан мянга нэг зуу) төгрөгийг тус тус зарцуулахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН

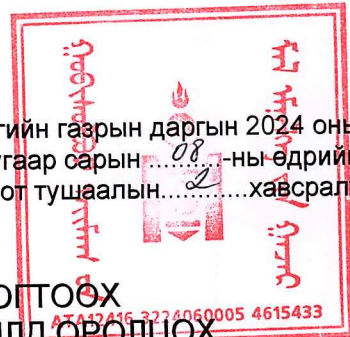


Мал эмнэлгийн газрын даргын 2024 оны  
08 дугаар сарын 08-ны өдрийн  
1119 тоот тушаалын 1 хавсралт

АДУУНЫ 4 ӨВЧНИЙ ХАЛДВАРЫН ТҮВШИН ТОГТООХ  
ТАНДАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНД ДЭЭЖ ЦУГЛУУЛАХ  
АЖИЛД ЗАРЦУУЛАХ ШАТАХУУНЫ ЗАРДЛЫН НЭГТГЭЛ

| Дд  | Сумын нэр | Туулсан зам | Зарцуулсан шатахуун /100 км-д 18л/ | Нэгж үнэ /₮/ | Бүгд үнэ /₮/ |
|-----|-----------|-------------|------------------------------------|--------------|--------------|
| 1   | Сүмбэр    | 286,29      | 51.5323                            | 2480         | 127,800      |
| 1   | Баянтал   | 250         | 45                                 | 2480         | 111,600      |
| 2   | Шивээговь | 250         | 45                                 | 2480         | 111,600      |
| ДҮН |           | 786,29      | 141,532,3                          | -            | 351,000      |

Мал эмнэлгийн газрын даргын 2024 оны  
08 дугаар сарын 08 -ны өдрийн  
А/119 тоот тушаалын 2 хавсралт



АДУУНЫ 6 ӨВЧНИЙ ХАЛДВАРЫН ТҮВШИН ТОГТООХ  
ТАНДАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНД ДЭЭЖ ЦУГЛУУЛАХ АЖИЛД ОРОЛЦОХ  
АЛБАН ХААГЧДЫН ТОМИЛОЛТЫН ЗАРДЛЫН ТООЦОО

| Дд       | Ажилтны нэр      | Албан тушаал                           | Ажилласан<br>хоног | Хоногт<br>олгох /₮/ | Бүгд /₮/ |
|----------|------------------|----------------------------------------|--------------------|---------------------|----------|
| 1        | Л.Оюунцэцэг      | Мал эмнэлгийн<br>лабораторийн эрхлэгч  | 3                  | 90,000              | 270,000  |
| 2        | Р.Лүнгэрэгжанцан | Ийлдэс, шимэгч судлалын<br>шинжээч эмч | 3                  | 90,000              | 270,000  |
| 3        | Д.Алтанхүү       | Жолооч                                 | 3                  | 90,000              | 270,000  |
| НИЙТ ДҮН |                  |                                        |                    |                     | 810,000  |



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 08 сарын 19 өдөр

Дугаар A/20

Сүмбэр сум

Хонины цэцгээс сэргийлэх дархлаажуулалтын  
арга хэмжээг зохион байгуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 46 дугаар зүйлийн 46.1, "Мал, амьтны эрүүл мэндийн тухай" хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4, 6.5, 6.6, 9 дүгээр зүйлийн 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 31 дүгээр зүйлийн 31.1, 31.5.4 дэх хэсэг, аймгийн Засаг даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 15-ны өдрийн "Хонины цэцгээс сэргийлэх дархлаажуулалтыг зохион байгуулах тухай" А/253 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

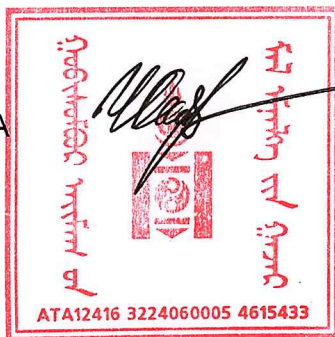
1.Гоц халдварт хонины цэцгээс сэргийлэх дархлаажуулалтыг 2024 оны 08 дугаар сарын 15-ны өдрөөс эхлэн зохион байгуулсугай.

2.Дархлаажуулалтад хамруулах мал, амьтны тоо, шаардагдах вакцины хуваарийг нэгдүгээр, үйл ажиллагааны болон технологийн мөрдөлтөд тавих хяналт шалгалтын хуваарь, шаардагдах шатахууны зардлыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

3.Мал эмнэлгийн тасаг, нэгжийг мэргэжил арга зүйн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллахыг Мал, амьтны эрүүл мэндийн албаны дарга (С.Оргилмаа)-д, үйл ажиллагааны болон технологийн мөрдөлтөнд хяналт тавьж ажиллахыг улсын байцаагч (Х.Баярцэнгэл)-д тус тус даалгасугай.

4.Гоц халдварт цэцгээс сэргийлэх дархлаажуулалтын ажлын үр дүнг тайлагнахыг Мал, амьтны эрүүл мэндийн албаны дарга (С.Оргилмаад)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН



Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 8-р сарын 20-ны өдрийн  
А/20 дугаар тушаалын 1-р хавсралт



ДАРХЛААЖУУЛАХ МАЛЫН ТОО, ШААРДАГДАХ  
ВАКЦИНЫ ХЭМЖЭЭ

| Дд   | Сумын нэр | Хамруулах малын тоо<br>(толгой) |        | Зарцуулах вакцины<br>хэмжээ |                  |
|------|-----------|---------------------------------|--------|-----------------------------|------------------|
|      |           | Хонь                            | Бүгд   | Хуурай вакцин<br>(тун)      | Шингэлэгч<br>(л) |
| 1    | Сүмбэр    | 143000                          | 143000 | 143000                      | 143              |
| 2    | Баянтал   | 42015                           | 42015  | 42015                       | 42.2             |
| 3    | Шивээговь | 35000                           | 35000  | 35000                       | 35               |
| НИЙТ |           | 220015                          | 220015 | 220015                      | 220.2            |

Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны...р сарын...ны өдрийн  
...дугаар тушаалын...р хавсралт



ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН МАРШРУТ, ЗАРЦУУЛАХ  
ШАТАХУУНЫ ХЭМЖЭЭ

| №    | Сумын нэр | Баг | Хяналт,<br>шалгалт<br>(тоо) | Явах<br>(км) | 100 км<br>ноогдох<br>шатахуун<br>(л) | Зарцуулах<br>шатахууны<br>хэмжээ<br>(л) | Нэг<br>бүрийн<br>үнэ<br>(төг) | Нийт<br>үнэ<br>(төг) |
|------|-----------|-----|-----------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1    | Сүмбэр    | 1,6 | 6                           | 900          | 14                                   | 126                                     | 2480                          | 312480               |
| 2    | Баянтал   | 1,2 | 2                           | 320          | 14                                   | 44.8                                    | 2480                          | 111104               |
| 3    | Шивээговь | 1,2 | 2                           | 280          | 14                                   | 39.2                                    | 2480                          | 97216                |
| Нийт |           |     | 10                          | 1500         | 14                                   | 210                                     | 2480                          | 520800               |



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 08 сарын 21 өдөр

Дугаар А/21

Сүмбэр сум

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5, Мал амьтны эрүүл мэндийн тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.1.2.1, 33.1.2.2, 33.1.2.3 дахь хэсэг, Мал эмнэлгийн ерөнхий газрын 2024 оны 04 дугаар сарын 23-ны өдрийн дугаар 2024/23 тушаалаар батлагдсан “Тандалтын төлөвлөгөө” Улсын Мал эмнэлэг ариун цэврийн төв лабораторитой 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдөр байгуулсан “Хээлтүүлэгч малд бруцеллёзын халдвар илрүүлэх тандалт-2024 шинжилгээ хийж гүйцэтгэх ажил” гэрээг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Хээлтүүлэгч малд бруцеллёзын халдвар илрүүлэх тандалт шинжилгээний дээж цуглуулах ажилд зарцуулах шатахууны зардыг нэг дүгээр хавсралтаар, дээж цуглуулах ажилд оролцох албан хаагчдын томилолтыг хоёр дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Дээрх зардалд шаардагдах 7,216,867 (Долоон сая хоёр зуун арван зургаан мянга найман зуун жаран долоо) төгрөгийн 90% буюу 6,495,180 (Зургаан сая дөрвөн зуун ерэн таван мянга нэг зуун наян) төгрөгийг нэмэлт санхүүжилтийн зардлаас, ажил гүйцэтгэх гэрээний гүйцэтгэл хангагдаж үлдэгдэл санхүүжилт хийгдэхэд 10% буюу 721,686 (Долоон зуун хорин нэг мянга, зургаан зуун наян зургаа) төгрөгийг тус тус зарцуулахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН



Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 08 р сарын 21 ний өдрийн  
А/21 дүгээр тушаалын 1 р хавсралт

**БРУЦЕЛЛЭЗ ӨВЧНИЙ ТАНДАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНД ДЭЭЖ ЦУГЛУУЛАХ 1-Р БАГИЙН  
АЖИЛД ОРОЛЦОХ АЖИЛТНЫ ТОМИЛОЛТЫН ЗАРДАЛ**

| Дд       | Ажилтны нэр      | Албан тушаал                                               | Зам<br>хоног | Ажиллах<br>өдөр | Байр,<br>хоолны<br>зардал | Ажиллах<br>хоног | Бүгд /₮/ |
|----------|------------------|------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------------|------------------|----------|
| 1        | Л.Оюунцэцэг      | Мал эмнэлгийн<br>лабораторийн<br>эрхлэгч                   | 30000        | 6               | 60000                     | 5                | 480000   |
| 2        | Р.Лүнгэрэгжанцан | Ийлдэс<br>судлалын<br>шинжлэгч их эмч                      | 30000        | 6               | 60000                     | 5                | 480000   |
| 3        | Б.Наран          | Ариун цэвэр<br>магадлан<br>шинжилгээний<br>шинжлэгч их эмч | 30000        | 6               | 60000                     | 5                | 480000   |
| 4        | Д.Алтанхүү       | Мал эмнэлгийн<br>жолооч                                    | 30000        | 6               | 60000                     | 5                | 480000   |
| НИЙТ ДҮН |                  |                                                            |              |                 |                           |                  | 1920000  |

**БРУЦЕЛЛЭЗ ӨВЧНИЙ ТАНДАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНД ДЭЭЖ ЦУГЛУУЛАХ 2-Р БАГИЙН АЖИЛД  
ОРОЛЦОХ АЖИЛТНЫ ТОМИЛОЛТЫН ЗАРДАЛ**

| Дд       | Ажилтны нэр  | Албан тушаал                                | Зам<br>хоног | Ажиллах<br>өдөр | Байр,<br>хоолны<br>зардал | Ажиллах<br>хоног | Бүгд /₮/ |
|----------|--------------|---------------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------------|------------------|----------|
| 1        | Г.Дашдэлэг   | Нян судлалын<br>шинжлэгч их эмч             | 30000        | 6               | 60000                     | 5                | 480000   |
| 2        | Ц.Сувд       | Сүмбэр сумын<br>тархварзүйч                 | 30000        | 6               | 60000                     | 5                | 480000   |
| 3        | А.Цогбадрах  | Мал эмнэлгийн<br>жолооч                     | 30000        | 6               | 60000                     | 5                | 480000   |
| 4        | Х.Баярцэнгэл | Мал эмнэлгийн<br>хяналтын улсын<br>байцаагч | 30000        | 6               | 60000                     | 5                | 480000   |
| НИЙТ ДҮН |              |                                             |              |                 |                           |                  | 1920000  |

Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 18-р сарын 21-ний өдрийн  
1821 дүгээр тушаалын 2-р хавсралт



**БРУЦЕЛЛЁЗ ӨВЧНИЙ ТАНДАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНД ФЕРМЕР МАШИНААР ДЭЭЖ  
ЦУГЛУУЛАХ АЖИЛД ЗАРЦУУЛАХ ШАТАХУУНЫ ЗАРДАЛ**

| Дд  | Сумын нэр                  | Туулсан зам | Зарцуулсан шатахуун /100 км-д 18л/ | Нэгж үнэ /₮/ | Бүгд үнэ /₮/ |
|-----|----------------------------|-------------|------------------------------------|--------------|--------------|
| 1   | Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь | 1,500       | 270                                | 2480         | 669,600      |
| ДҮН |                            | 1,500       | 270                                | 2480         | 669,600      |

**БРУЦЕЛЛЁЗ ӨВЧНИЙ ТАНДАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНД ЛАДА МАШИНААР ДЭЭЖ ЦУГЛУУЛАХ  
АЖИЛД ЗАРЦУУЛАХ ШАТАХУУНЫ ЗАРДАЛ**

| Дд  | Сумын нэр                  | Туулсан зам | Зарцуулсан шатахуун /100 км-д 14л/ | Нэгж үнэ /₮/ | Бүгд үнэ /₮/ |
|-----|----------------------------|-------------|------------------------------------|--------------|--------------|
| 1   | Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь | 2,784       | 389.8                              | 2480         | 966,704      |
| ДҮН |                            | 2,784       | 389.8                              | 2480         | 966,704      |

Хээлтүүлэгч малын бруцеллёз өвчний дээж цуглуулах маршрут

Машины марк: Лада

2024.08.21

Улсын дугаар :07-08 ГСА

| №    | Хөдлөх     | Хүрэх      | Шатахууны    |               | Шатахууны зардал |          |          |
|------|------------|------------|--------------|---------------|------------------|----------|----------|
|      | Малчны нэр | Малчны нэр | Явах<br>/км/ | 100 км<br>/л/ | Бензин/л/        | Нэгж үнэ | Бүгд үнэ |
| 1    | МЭГ        | ЗДТГ       | 10           | 14            | 1.4              | 2480     | 3472     |
| 2    | ЗДТГ       | Сүмбэр     | 774.3        | 14            | 108              | 2480     | 268837   |
| 3    | Сүмбэр     | Шивээговь  | 500          | 14            | 70               | 2480     | 173600   |
| 4    | Шивээговь  | Баянтал    | 500          | 14            | 70               | 2480     | 173600   |
| 5    | Баянтал    | Чойр       | 1000         | 14            | 140              | 2480     | 347200   |
| Нийт |            |            | 2784         | 14            | 389.8            | 2480     | 966709   |

Маршрут гаргасан: .....*Лунгуя*.....Р.Лүнгэрэгжанцан

*Хүснэгт  
Шатахууны зардал  
2024.08.21  
966,709.2  
Түвш. Мэд*



Хээлтүүлэгч малын бруцеллөз өвчний дээж цуглуулах маршрут

Машины марк: Фермер

2024.08.21

Улсын дугаар :44-19 ГСА

| №    | Хөдлөх     | Хүрэх      | Шатахууны    |                 | Шатахууны зардал |          |          |
|------|------------|------------|--------------|-----------------|------------------|----------|----------|
|      | Малчны нэр | Малчны нэр | Явах<br>/км/ | 100 км<br>/18л/ | Бензин/л/        | Нэгж үнэ | Бүгд үнэ |
| 1    | МЭГ        | ЗДТГ       | 10           | 18              | 1.8              | 2480     | 4464     |
| 2    | ЗДТГ       | Сүмбэр     | 250          | 18              | 45               | 2480     | 111600   |
| 3    | Сүмбэр     | Шивээговь  | 490          | 18              | 88               | 2480     | 218736   |
| 4    | Шивээговь  | Баянтал    | 500          | 18              | 90               | 2480     | 223200   |
| 5    | Баянтал    | Чойр       | 250          | 18              | 45               | 2480     | 111600   |
| Нийт |            |            | 1500         | 18              | 270.0            | 2480     | 669600   |

Маршрут гаргасан: .....*Лунган*.....Р.Лүнгэрэгжанцан

*Хүний  
Материалын  
алба  
дугаар 669,600 т  
түлээ. Мэд*



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 08 сарын 22 өдөр

Дугаар А/22

Сүмбэр сум

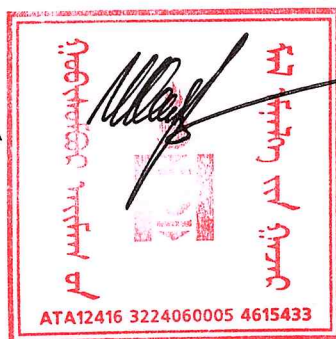
Хөрөнгө зарцуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.4, 16.5.5, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 46 дугаар зүйлийн 46.1, Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан "Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам"-ын 2.5, 2.6 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Бруцеллёзын тандалт шинжилгээнд дээж цуглуулах ажлын хэсэгт ажиллах албан хаагчдад олгох томилолтын зардлыг хавсралтаар баталсугай.

2.Албан томилолтын зардалд шаардагдах 3,840,000 (Гурван сая найман зуун дөчин мянга) төгрөгийг дотоод албан томилолтын зардлаас зарцуулахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН

Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 8-р сарын 21-ны өдрийн  
А/22 дугаар тушаалын 1-р хавсралт



АЛБАН ТОМИЛОЛТЫН ЗАРДАЛ

| Дд   | Албан хаагчийн нэр | Албан тушаал         | Томилолтын зардал<br>(төг) |
|------|--------------------|----------------------|----------------------------|
| 1    | Л.Оюунцэцэг        | Лабораторийн эрхлэгч | 480,000                    |
| 2    | Р.Лүнгэрэгжанцан   | Шинжлэгч их эмч      | 480,000                    |
| 3    | Б.Наран            | Шинжлэгч их эмч      | 480,000                    |
| 4    | Д.Алтанхүү         | Жолооч               | 480,000                    |
| 5    | Ц.Сувд             | Тархвар зүйч         | 480,000                    |
| 6    | Х.Баярцэнгэл       | Улсын байцаагч       | 480,000                    |
| 7    | Г.Дашдэлэг         | Шинжлэгч их эмч      | 480,000                    |
| 8    | А.Цогбадрах        | Жолооч               | 480,000                    |
| НИЙТ |                    |                      | 3,840,000                  |





ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 09 сарын 16 өдөр

Дугаар 0123

Сүмбэр сум

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.4, 16.5.5, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 46 дугаар зүйлийн 46.1, Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам”-ын 2.5, 2.6 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Архангай аймагт зохион байгуулагдах “Хүн, малын зооноз өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх” нь сургалтад оролцогсдод олгох томилолтын зардлыг хавсралтаар баталсугай.

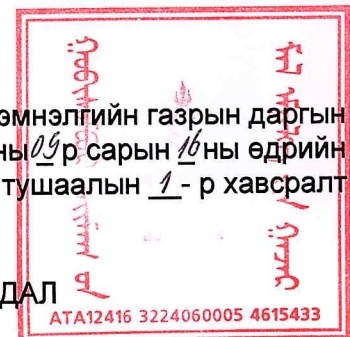
2. Албан томилолтын зардалд шаардагдах 1,360,000 (Нэг сая гурван зуун жаран мянга) төгрөгийг дотоод албан томилолтын зардлаас зарцуулахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН

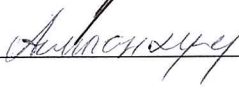
Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 09 р сарын 16 ны өдрийн  
1123 дугаар тушаалын 1 - р хавсралт



АЛБАН ХААГЧДАД ОЛГОХ ТОМИЛОЛТЫН ЗАРДАЛ

| Дд   | Нэрс         | Албан тушаал | Олгох томилолт<br>(төг) |
|------|--------------|--------------|-------------------------|
| 1    | Ч.Отгонсүрэн | МЭГ-ын дарга | 680 000                 |
| 2    | Д.Алтанхүү   | Жолооч       | 680 000                 |
| НИЙТ |              |              | 1,360,000               |

# АЛБАН ХААГЧДАД ОЛГОХ ТОМИЛОЛТЫН ЗАРДАЛ

| Дд   | Нэрс         | Албан тушаал | Олгох томилолт (төг) | Гарын үсэг                                                                          |
|------|--------------|--------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Ч.Отгонсүрэн | МЭГ-ын дарга | 680 000              |  |
| 2    | Д.Алтанхүү   | Жолооч       | 680 000              |  |
| НИЙТ |              |              | 1,360,000            |                                                                                     |



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 09 сарын 26 өдөр

Дугаар А/24

Сүмбэр сум

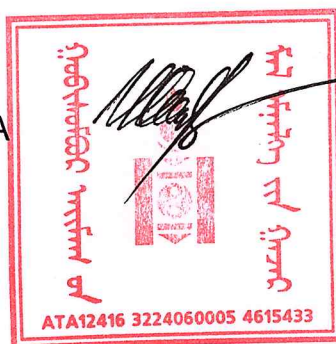
Ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлэх  
тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5, Ахмад настны тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагад харьяалалтай өндөр настан ахмадуудад Олон улсын ахмадын баяр"-ын өдрийг тохиолдуулан хүндэтгэл үзүүлэх зардлыг хавсралтаар баталсугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 3,080,000 (Гурван сая наян мянган) төгрөгийг байгууллагын нэг удаагийн тэтгэмж, шагнал урамшууллын зардлаас зарцуулахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН



Мал эмнэлгийн газрын даргын  
2024 оны 08 р сарын 26 ны өдрийн  
8/24 дугаар тушаалын 1 - р хавсралт

“ОЛОН УЛСЫН АХМАДЫН БАЯР”-ЫН ӨДӨРТ ЗОРИУЛАН БАЙГУУЛЛАГЫН АХМАДУУДАД  
ХҮНДЭТГЭЛ ҮЗҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНД ЗАРЦУУЛАХ ЗАРДАЛ

| Дд   | Овог нэрс     | Регистрын дугаар | Дансны дугаар | Олгох дүн | Холбоо барих утас |
|------|---------------|------------------|---------------|-----------|-------------------|
| 1    | С.Амарбат     | ЕЙ52021211       | 5990334541    | 220,000   | 99549693          |
| 2    | Д.Ундарга     | ЕЙ55052007       | 5990167953    | 220,000   | 99549511          |
| 3    | Д.Ганбаатар   | ЕЙ58010413       | 5990341718    | 220,000   | 98191394          |
| 4    | Д.Батмөнх     | БН47040510       | 5991032153    | 220,000   | 89740445          |
| 5    | Н.Гэлэнхүү    | ЗЮ43012537       | 5375057432    | 220,000   | 96551595          |
| 6    | Д.Намжилсүрэн | НЮ61071009       | 5990338400    | 220,000   | 89630379          |
| 7    | С.Энх-Амгалан | ЕЙ63031202       | 5990097199    | 220,000   | 88544050          |
| 8    | М.Ариунаа     | ЕЙ66011001       | 5990177111    | 220,000   | 86399596          |
| 9    | Д.Мөнхтуул    | ЗА66031129       | 5451012675    | 220,000   | 95112782          |
| 10   | Г.Наранчимэг  | КЕ67112507       | 5990127998    | 220,000   | 91061125          |
| 11   | М.Оюунгэрэл   | ЕЮ68031108       | 5991002901    | 220,000   | 88556389          |
| 12   | Л.Сүрэнсугир  | ЗН64100709       | 5990137973    | 220,000   | 99781635          |
| 13   | П.Сарангэрэл  | ЗН65033100       | 5991013902    | 220,000   | 89570023          |
| 14   | Ш.Буяннэмэх   | ЕЙ71013100       | 5992001101    | 220,000   | 95900569          |
| Нийт |               |                  |               | 3,080,000 |                   |



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 09 сарын 26 өдөр

Дугаар A/25

Сүмбэр сум

Хөрөнгө зарцуулах тухай

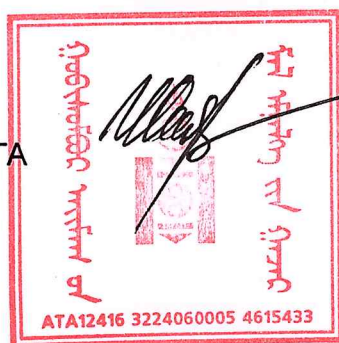
Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Ахмад настны тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.6, Засгийн газрын 2017 оны 197 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар баталсан “Ахмадын сан байгуулан ажиллах тухай журам”-ын 3.1.7, Мал эмнэлгийн газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 12-ны өдрийн А/35 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан “Ахмадын сангийн ажиллах журам”-ын 4.1.2 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагад харъяалалтай ахмад настан, малын их эмч Дуламжавын Ганбаатарын эхнэр нь 2024 оны 09 дүгээр сарын 24-ний өдөр нас барсан тул түүний ар гэрт үзүүлэх тусламжийг хавсралтаар баталсугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 200,000 (Хоёр зуун мянган) төгрөгийг ахмадын сангаас зарцуулахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

3. Ахмадын сангийн хөрөнгийн зарцуулалтад хяналт тавьж ажиллахыг байгууллагын дотоод хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн (О.Пүрэвсамбуу)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН  
МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2024 оны 09 сарын 27 өдөр

Дугаар А/26

Сүмбэр сум

Ц.Сувдад дэмжлэг үзүүлэх тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1, 61.1.1, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 46 дугаар зүйлийн 46.1, Мал эмнэлгийн газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдрийн А/15 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 12.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Тус байгууллагын Сүмбэр сумын мал эмнэлгийн тасгийн тархвар зүйч Ц.Сувдын шинэ байранд орж өрх тусгаарласан тул 500,000 (Таван зуун мянга) төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсүгэй.

2.Ц.Сувдад дэмжлэг үзүүлэхэд шаардагдах 500,000 (Таван зуун мянга) төгрөгийг байгууллагын нэг удаагийн тэтгэмж, шагнал урамшууллын зардлаас зарцуулахыг ерөнхий нягтлан бодогч (Э.Нарангэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ч.ОТГОНСҮРЭН